

**ÁLLÁSRA JELENTKEZŐK ADATKEZELÉSI  
TÁJÉKOZTATÓJA**

*[www.cseppovi.hu](http://www.cseppovi.hu)*

## 1. Az adatkezelő

### Cseppkő Óvoda

cím: 1025 Budapest, Cseppkő u. 74.

képviseli: Tollár Anita óvodavezető

Email cím: [info@cseppovi.hu](mailto:info@cseppovi.hu)

Telefonszám: +36 70 624-6207

honlap: <http://www.cseppovi.hu>

### **Adatvédelmi ügyekben kérjük, az alábbi elérhetőségünkön keressen bennünket:**

**adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Pálinkás Csilla**

**e-mail:** [adatvedelem@cseppovi.hu](mailto:adatvedelem@cseppovi.hu)

**cím:** 1025 Budapest, Cseppkő u. 74.

## 2. Az adatkezelés

Ön e-mailben vagy postai úton állásra jelentkezhet (pályázatra, vagy attól függetlenül).

### Az adatkezelés jogalapja:

Az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek a.)]. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, azonban a visszavonás nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a jelentkezések elbírálásához és a megfelelő személy kiválasztásához elengedhetetlen az Ön által megküldött, illetve az általunk még bekért személyes adatok kezelése.

### Az adatkezelés célja:

Kapcsolattartás az állásokra jelentkezőkkel és a megfelelő jelentkező kiválasztása.

### Az adatkezelési idő:

**A kiírt pályázatra jelentkezők önéletrajzát** és a jelentkezéssel kapcsolatban megküldött személyes adatokat és dokumentumokat az állást betöltő személy kiválasztása után az alábbiak szerint kezeljük:

- Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a papír alapon benyújtott pályázati anyagot az elbírálást követően visszajuttatjuk. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidőtől számított 90 (Kilencven) napon belül nem veszi át, azt megsemmisítjük és személyes adatait töröljük.

Az elektronikusan benyújtott pályázati anyagokat az elbírálásról szóló kiértesítést követő 30 (Harminc) napon belül töröljük.

Amennyiben a pályázó hozzájárul, a pályázati anyagát egy későbbi lehetséges álláslehetőséghez további 6 (Hat) hónapig megőrizzük.

- A sikeres pályázó pályázati anyaga átkerül a munkavállalók alkalmazással kapcsolatos dokumentumai közé.

**A pályázattól függetlenül megküldött jelentkezéseket 6 (Hat) hónapig őrizzük meg.**

A fentiekől függetlenül Ön bármikor kérheti a személyes adatai törlését, az ilyen jelzés esetén a megadott személyes adatokat azonnal töröljük az adatbázisunkból.

Adatfeldolgozó igénybevételére vagy adattovábbításra nem kerül sor.

### **3. Jogok és jogorvoslatok**

Az adatkezelés kapcsán Önt az 3.1.-3.6. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy azt írja meg nekünk az alábbi elérhetőségek egyikére:

**cím:** 1025 Budapest, Cseppkő u. 74.

**e-mailcím:** adatvedelem@cseppovi.hu

#### *Azonosítás*

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

#### *A kérés megválaszolása*

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan, vagy - az Ön kérésére - szóban nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

#### *Ügyintézési határidő*

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (Egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (Két) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (Egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (4.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (4.2. pont).

#### *Az ügyintézés díja*

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Kivételt képez az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

#### **3.1. Visszavonhatja hozzájárulását**

Ön bármikor visszavonhatja a hozzájárulását. Ilyen esetben az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 (Öt) munkanapon belül töröljük az Ön személyes adatait az adott adatkezeléshez kapcsolódóan. Tájékoztatjuk, hogy a visszavonás, az azt megelőző hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

#### **3.2. Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet**

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- ✓ Mi a célja?
- ✓ Pontosan milyen adatok kezeléséről van szó?

- ✓ Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?
- ✓ Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
- ✓ Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- ✓ Kitől kaptuk az Ön adatait?
- ✓ Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.
- ✓ Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatást, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.
- ✓ Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

### **3.3. Helyesbítést kérhet**

Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki az Ön pontatlanul, vagy hiányosan rögzített valamely személyes adatát. Kérelmét legfeljebb 30 (Harminc) napon belül teljesítjük, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesítjük.

### **3.4. Kérheti személyes adatai törlését („elfeledtetését”)**

Ön kérheti, hogy töröljük az Ön személyes adatait.

A személyes adatokat **nem törölhetjük**, amennyiben azokra szükség van:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Cseppkő Óvodára alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **3.5. Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést**

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- ✓ Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- ✓ Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- ✓ Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

### **3.6. Kérheti, hogy adjuk át a személyes adatait (adathordozhatósághoz való jog)**

Ön jogosult arra, hogy az általunk kezelt személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa vagy – kérésére – továbbítsuk.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Nem sértheti a törléshez való jogot és nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

## **4. Jogorvoslati lehetőségek**

### **4.1. Panaszt tehet a NAIH-nál**

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni a felügyeleti hatóságnál, a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH).

NAIH

elnök: dr. Péterfalvi Attila

levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

web: <http://naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

### **4.2. Bírósághoz fordulhat**

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni.

Magyarországon a per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat. A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

### **4.3. Kártérítés és sérelemdíj**

Ha a Cseppkő Óvoda az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, a Cseppkő Óvodától sérelemdíj követelhető. A Cseppkő Óvoda mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

*Utolsó frissítés: 2023. szeptember 1.*