

Adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat

CSEPPKŐ ÓVODA

OM azonosító: 034244

/1025 Budapest, Cseppkő u. 74./

Verzió	Kiadás dátuma	Kiadás indoka	Készítette	Jóváhagyó
1.0	2020.06.01	Létrehozás	Dr. Erős László	
2.0	2021.04.01.	Jogharmonizáció	Dr. Erős László	

Tartalom

1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
2.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	4
3.	FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK.....	5
4.	ELJÁRÁS LEÍRÁSA.....	7
4.1.	AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI	7
4.2.	AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	8
4.3.	ADATBIZTONSÁGRA ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	10
4.4.	AZ INTÉZMÉNYNÉL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE.....	11
4.4.1.	<i>E-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése</i>	<i>11</i>
4.4.2.	<i>Közalkalmazotti jogviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések.....</i>	<i>11</i>
4.4.3.	<i>Személyazonosító okmányok fénymásolása</i>	<i>12</i>
4.4.4.	<i>Erkölcsei bizonyítvány igénylésével kapcsolatos adatkezelés.....</i>	<i>13</i>
4.4.5.	<i>Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések.....</i>	<i>13</i>
4.4.6.	<i>Tájékoztató az Intézmény által történő adatkezelésről, adatfeldolgozásról és adattovábbításról.....</i>	<i>13</i>
4.4.7.	<i>Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés.....</i>	<i>14</i>
4.4.8.	<i>Honlapon történő adatkezelés</i>	<i>14</i>
4.4.9.	<i>Az Intézmény területén készített fotó, ill. videofelvételek készítése</i>	<i>15</i>
4.4.10.	<i>Közösségi oldal adatkezelés</i>	<i>15</i>
4.4.11.	<i>Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés.....</i>	<i>15</i>
4.4.12.	<i>Üzleti partnerek pénzügyi adatainak rögzítése</i>	<i>16</i>
4.4.13.	<i>Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése</i>	<i>16</i>
4.4.14.	<i>Gyermekek adatainak kezelése.....</i>	<i>18</i>
4.4.15.	<i>Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések.....</i>	<i>18</i>
4.5.	ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE BELFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS ESETÉBEN.....	19
4.6.	KÜLFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS	20
4.7.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK.....	20
4.7.1.	<i>A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések</i>	<i>20</i>
4.7.2.	<i>A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések</i>	<i>22</i>
4.8.	AZ ADATKEZELÉSSEL ÉRINTETT SZEMÉLY ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ JOGOSULTSÁGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI.....	25
4.8.1.	<i>Adatvédelmi incidensek kezelése.....</i>	<i>25</i>
4.8.2.	<i>Közreműködés a Felügyeleti Hatóság vizsgálatában</i>	<i>26</i>
4.8.3.	<i>Sérelemdíj.....</i>	<i>26</i>
4.8.4.	<i>Általános jogorvoslati lehetőségek.....</i>	<i>27</i>
4.9.	AZ ADATKEZELÉSBEN KÖZREMŰKÖDŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ FOGLALKOZTATÁSA.....	27
5.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	29
MELLÉKLETEK		30
1.	SZ. MELLÉKLET: TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT MINTÁK	31
2.	SZ. MELLÉKLET: INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT.....	35
3.	SZ. MELLÉKLET: ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK SZÁMÁRA	36
4.	SZ. MELLÉKLET: MEGISMERÉSI NYILATKOZAT KÖZALKALMAZOTTAK RÉSZÉRE	39
5.	SZ. MELLÉKLET: MEGISMERÉSI NYILATKOZAT SZÜLŐK/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK RÉSZÉRE.....	40
6.	SZ. MELLÉKLET: NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL ÜZLETI PARTNEREK RÉSZÉRE.....	41

7.	SZ. MELLÉKLET: MUNKAVISZONY/KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ALKALMAZOTTI TÁJÉKOZTATÓ MINTA	46
8.	SZ. MELLÉKLET: HONLAP ADATKEZELÉSÉRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ	48
9.	SZ. MELLÉKLET: ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS JEGYZŐKÖNYV MINTA.....	53
10.	SZ. MELLÉKLET: NYILATKOZATMINTA FOTÓ, ILL. VIDEOFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉHEZ	55
11.	SZ. MELLÉKLET: ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZERZŐDÉSMINTA BELFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSHOZ (FOGLALKOZÁS EGÉSZSÉGÜGY)	59
12.	SZ. MELLÉKLET: KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTŐ LAP.....	64
13.	SZ. MELLÉKLET: ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL.....	65
14.	SZ. MELLÉKLET: GYERMEKEK SZEMÉLYES ADATAIT TARTALMAZÓ NYOMATVÁNYOK JEGYZÉKE	77
15.	SZ. MELLÉKLET: TÁJÉKOZTATÓ A JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSÉRŐL, VALAMINT A KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL	78
16.	SZ. MELLÉKLET: ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSÉRŐL AZ ÓVODAI BEIRATKOZÁSOK VONATKOZÁSÁBAN	83
17.	SZ. MELLÉKLET: MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÓ KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL	88
18.	SZ. MELLÉKLET: ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL	90
19.	SZ. MELLÉKLET: KAMERÁS SÉMARAJZ	93
20.	MELLÉKLET: JEGYZŐKÖNYV KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZERREL KÉSZÜLT FELVÉTEL MEGTEKINTÉSÉHEZ.....	94
21.	MELLÉKLET: JEGYZŐKÖNYV KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZERREL KÉSZÜLT FELVÉTEL ZÁROLÁSÁRÓL.....	95
22.	MELLÉKLET: ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL	96

1. SZABÁLYZAT CÉLJA

A **Cseppkő Óvoda** /1025 Budapest, Cseppkő u. 74./ (a továbbiakban: **Intézmény/Adatkezelő**) a tevékenységével összefüggésben felmerülő személyes adatokat az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak a legteljesebb mértékben eleget téve kezeli. Az Intézmény elkötelezett a személyes adatok védelme mellett, ezért adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotott az alkalmazottaival, a gondozott gyermekekkel ill. a szerződéses partnereivel kapcsolatos adatkezeléséről. A szabályzat célja, hogy meghatározza az adatkezelés törvényes kereteit, és biztosítsa az általános adatvédelmi elvek érvényesülését.

Jelen szabályzatban szereplő fogalmak megegyeznek az Infotv.-ben, valamint a GDPR 4. cikkében meghatározott fogalmakkal.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az Intézménnyel közalkalmazotti, közfoglalkoztatotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyre,
- az Intézménnyel óvodai jogviszonyban álló természetes személyre, illetve a kiskorú személy törvényes képviselőjére,
- az adatfeldolgozóra az adatfeldolgozási szerződésben rögzítettek szerint, valamint
- a fentiekén kívül mindazon személyre, aki az Intézménnyel bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

A Szabályzat területi hatálya kiterjed

- az Intézmény székhelyére, valamint
- a szerződés szerinti partner székhelyén vagy telephelyén az Intézmény javára és tevékenységével összefüggő valamennyi, személyes adatot kezelő és/vagy feldolgozó működési területére.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- az Intézménynél keletkezett valamennyi személyes adatra,
- az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- az Intézménynél alkalmazott valamennyi számítógépes hálózat hardver- és szoftvereszközre,
- az Intézmény tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyek hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat és az Informatikai Biztonsági Szabályzatban rendezett kérdésekre.

3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

- 1.1. „személyes adat”: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
- 1.2. „adatkezelés”: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 1.3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
- 1.4. „profilalkotás”: Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
- 1.5. „álnevesítés”: A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- 1.6. „nyilvántartási rendszer”: A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- 1.7. „adatkezelő”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 1.8. „adatfeldolgozó”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
- 1.9. „címezett”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- 1.10. „harmadik fél”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy

adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

- 1.11.** „az érintett hozzájárulása”: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 1.12.** „adatvédelmi incidens”: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 1.13.** „genetikai adat”: Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- 1.14.** „biometrikus adat”: Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- 1.15.** „egészségügyi adat”: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- 1.16.** „tevékenységi központ”:
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak
- 1.17.** „képviselő”: Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- 1.18.** „vállalkozás”: Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Intézményokat és egyesületeket is.
- 1.19.** „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv
- 1.20.** „érintett felügyeleti hatóság”: Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;

- az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.

1.21. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:

- Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érintetteket.

1.22. „releváns és megalapozott kifogás”: A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.

1.23. „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

Amennyiben a jelen szabályzat vagy az Intézmény egyéb, személyes adatok kezelését szabályozó dokumentuma adatkezelésre, vagy adatokra hivatkozik, azon személyes adat kezelését, illetve személyes adatokat kell érteni.

4. ELJÁRÁS LEÍRÁSA

4.1. Az adatkezelés alapelvei

Az Intézmény az adatkezelői tevékenységét a működésének és tevékenységének fenntartása érdekében az érvényben lévő adatvédelmi előírások figyelembevételével végzi. Az igazgató, a gazdasági vezetővel együttműködésben határozza meg az alkalmazottak adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

Tevékenységük célja, hogy a személyes adatok

- a) kezelését *jogszerűen és tisztességesen*, valamint az érintett számára átlátható módon végezzék,
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és *jogszerű célból* történjen és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon,
- c) az adatkezelés céljai szempontjából *megfelelőek és relevánsak* legyenek és a *szükségesre kell korlátozódniuk*,
- d) pontosnak és szükség esetén *naprakésznek* kell lenniük és minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék,

- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez *szükséges ideig* teszi lehetővé,
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával *biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága*, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az Intézmény felelős az adatkezelés fenti elveinek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. Ennek érdekében az Intézmény a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, a különböző előírásoknak történő megfelelés érdekében tett intézkedéseket, az elvégzett esetleges hatásvizsgálatokat, érdekmérlegeléseket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntéseinek a jogi indokát, valamint minden egyéb olyan körülményt, mely a GDPR-ben foglaltak teljesítése érdekében szükséges, írásban rögzíti.

Az Intézmény adatkezelést végző alkalmazotai, ill. az adatkezelési folyamatba bevont egyéb természetes, jogi személyek vagy szervezetek kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. Az Intézmény alkalmazottai ill. az Intézménnyel szerződéses viszonyban álló természetes ill. jogi személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni. A titoktartási nyilatkozatot, ill. a munkaszerződésbe/kinevezésbe felvételre kerülő adatkezelési pont nyilatkozatát az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza / **1. sz. melléklet** /

4.2. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben az alábbi jogalapok egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Kötelező adatkezelés esetén [c) és e) pont] a kezelendő anyagok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát, valamint az adatkezelő személyét a törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges vagy az Intézmény, illetve harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogkorlátozásával arányban áll.

A 16. életévét be nem töltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez a szülői felügyeletet gyakorló beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása szükséges.

Különleges adatok (egészségügyi adatok) kezelése:

Különleges személyes adatot szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló személy felelőssége mellett, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása céljából, illetve az érintett kifejezett hozzájárulásával lehet kezelni, az alábbi jogalapok figyelembevételével:

- az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul (a cselekvőképesség teljes és részleges korlátozása esetén a nyilatkozattétel a Ptk. rendelkezései szerint történhet),
- a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

Különleges egészségügyi adatok kezelése zárt iratszekrényben vagy elektronikus adatbázisban történik.

Az Intézmény a személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.)
- 326/2013 (VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról
- 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

- 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (VI.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 33/1998 (V.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 2011. évi CLXXI. törvény a nemzetiségek jogairól

4.3. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok

Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Intézménynek, illetve a megbízásából eljáró adatfeldolgozó olyan technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amely a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantál. Ennek során figyelembe veszi a tudomány és technológia állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Intézmény a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

A személyes adatok feldolgozása során az adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az Intézmény, az általa megbízott adatfeldolgozó, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetője megteszi az Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti védelmi intézkedéseket.

Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők. Az Intézmény alkalmazottainak adatai, függetlenül attól, hogy egy közös, vagy osztott adatbázisban szerepelnek, az alkalmazott szempontjából egy nyilvántartásnak tekintendők.

Papíralapú, illetve számítógépes hálózaton végzett személyes adattárolás:

Az Intézmény papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását. A papíralapú adattárolás kizárólag riasztórendszerrel ellátott, fizikális védelemmel ellátott helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető, megismerhető, ill. megsemmisíthető. Számítógép alapú adattárolás esetében az igazgató által kiadott információbiztonsági szabályzatban található előírások betartása kötelező a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében. Az Intézmény az elektronikus információk védelme érdekében az alábbi szabályzatokat alkalmazza:

- Informatikai Biztonsági Szabályzat

Az informatikai biztonsági szabályzat felhasználói nyilatkozatát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /2. sz. melléklet /

4.4. Az Intézménynél kezelt személyes adatok kezelése

4.4.1. E-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: Az Intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy az aktuális állásajánlatokról értesülő magánszemély elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését. Az adatkezelés célja az alkalmazotti létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező személyek foglalkoztatásával.

Az Intézmény a pályázók által önkéntesen megküldött dokumentumokban (önéletrajz, motivációs levél és egyéb dokumentum) a következő személyes adatokat kezeli: pályázó neve/születési neve, címe, születési helye, ideje, telefonszáma, email címe, anyja neve, állampolgársága, legmagasabb iskolai végzettsége, egyéb szakképesítése, jelenlegi és korábbi munkahelyei és pozíciói, illetve a motivációs levél tartalma.

A pályázó az adatokat önállóan adja meg, az Intézmény erre vonatkozóan semmilyen kötelező iránymutatást nem ad, tartalmi elvárásokat nem támaszt. A kiválasztási eljárásban történő részvételhez szükséges tájékoztatót az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **3. sz melléklete** tartalmazza, melyet a pályázónak a pályázatában csatolnia kell.

Az álláspályázat kapcsán e-mailben, postai úton vagy személyesen bejuttatott önéletrajzokban és az egyéb dokumentumokban megjelölt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2. Közalkalmazotti jogviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések

Az adatkezelés célja: A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a jogviszony létesítése, ill. fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után /7. sz. melléklet/ történik. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából az igazgató, ismerheti meg. Az Intézmény az alkalmazottairól bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely az alkalmazott munkaviszonnyal kapcsolatos adatait az 1995.évi CXVII. törvény alapján bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. LXXXIX. tv. 1. § (1) bek. értelmében a közneveléssel kapcsolatos közfeladatok ellátásához, illetve az adatbiztonság biztosításához szükséges adatokat központi nyilvántartásban (oktatási nyilvántartás pl. KIR) kell kezelni.

Az Intézmény a Kjt. 83/B. § (1) bekezdése értelmében a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában

adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 62/A. § (2) bek. értelmében az Intézmény a központosított illetményszámfejtéssel és a foglalkoztatót terhelő munkaügyi statisztikai és más adatszolgáltatások teljesítésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségét a Magyar Államkincstár számára teljesíti.

Az Intézmény alkalmazottainak a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységének koordinálására kizárólag az igazgató jogosult. A munkavégzéssel kapcsolatos, ill. egyéb, a munkaviszonyhoz köthető tevékenységhez kapcsolódó / szabadság, szabadnap /dokumentáció tárolása és vezetése kizárólag az feladata. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés vonatkozásában az alkalmazott elsődlegesen az igazgatóhoz köteles fordulni tájékoztatás végett.

A személyes adatokat tartalmazó iratok, /pl. bérlapok/ adathordozók, kizárólag anonimizált, álnevesített módon /pl. zárt boríték, VPN vonal stb. / továbbíthatók a címzett részére. Kivételt képeznek azok az elektronikus adattovábbítások, melyek tartalmi és formai elemeit jogszabály, vagy jogszabály felhatalmazása alapján hatóság írja elő, valamint az Intézmény belső szervezeti egységei közötti adattovábbítás, amennyiben megfelelően biztosított az alkalmazotti személyes adatok illetéktelen hozzáférés elleni védelme. Az így jelölt adattartalom esetében az Intézmény gondoskodik az adatok védett kezeléséről oly módon, hogy azokhoz kizárólag a megismerési jogosultsággal rendelkezők, dokumentált módon férhessenek hozzá illetve az adatokat – elektronikus feldolgozás, továbbítás esetén, a rendelkezésre álló lehetőségek felhasználásával – technikai védelemmel is biztosítani kell. Az adatok az érintett életében csak akkor hozhatók nyilvánosságra, ha azt törvény elrendeli vagy ahhoz az érintett hozzájárult.

A munkaviszony létesítés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.3. Személyazonosító okmányok fénymásolása

Az Intézmény az újonnan felvételre kerülő alkalmazott személyes közreműködése / jelenléte / során ellenőrzi az egyén személyazonosságát, de mivel az arcképes személyazonosító okmány fényképet is tartalmazó fénymásolata az egyén jelenléte nélkül alkalmatlan a természetes személyek azonosítására, fénymásolt személyazonosító okmányok tárolása nem történik.

Személyi okmányok adatainak továbbítása kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017.évi LIII.tv alapján az ügyfél átvilágítási és azonosítási kötelezettséggel rendelkező szervezetek, vagy hatósági eljárás során az arra jogosultsággal rendelkező hivatalos szervek részére történhet. Ezen dokumentumok fényképpel ellátott másolatainak tárolása az átadás időtartamáig, de maximum az adatok felvételét követő 24 óráig lehetséges.

A hatósági okmányokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az

adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.4. Erkölcsi bizonyítvány igénylésével kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához köti, és az alkalmazott felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte befolyásolja. Az Intézmény az erkölcsi bizonyítvány számát és keltét, illetve annak a tényét, hogy az erkölcsi bizonyítvány bejegyzést tartalmaz-e vagy sem, a nyilvántartásában rögzíti.

Az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.5. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos érzékeny/szenzitív adatot az Intézmény kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. Az Intézmény az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért az alkalmazott részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő alkalmazott alkamatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony/közalkalmazotti jogviszony a jelentkező személy egészségügyi alkamatlansága miatt meghiúsul, az Intézmény az érintett adatait késedelem nélkül törli. Az Intézmény az előzetes, az éves ismétlő, és a soron kívüli alkalmassági vizsgálatokat az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkamatlanságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkamatlanságáról, a szolgálat-, illetve keresőkép telenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló a 33/1998 (V.24) NM együttes rendelet alapján végezteti.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.6. Tájékoztató az Intézmény által történő adatkezelésről, adatfeldolgozásról és adattovábbításról

Az Intézmény az EU 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (a továbbiakban: GDPR), 30. cikk (1) bek alapján az adatkezelésekről **adatkezelési nyilvántartást** vezet, mely az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. számú mellékletében** található. A nyilvántartás az alábbi adatokat minimálisan tartalmazza:

- Adatkezelés célja
- Kezelt adatok kategóriái
- Adatkezelés időtartama

- Adatkezelés jogalapja
- Adatok továbbítása adatfeldolgozónak
- Adatok megismerésére jogosult személyek köre
- Műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása

4.4.7. Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés

Az Intézmény magánterületén az alkalmazott csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. Az alkalmazott köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

Az Intézmény teljes területén tilos az alkalmazottaknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Kjt, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv alapján az Intézmény köteles meggyőződni róla, hogy az alkalmazottak betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. Az Intézmény ellenőrzési gyakorlata nem jár az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak az Intézmény munkavédelmi utasításával összhangban megvalósítható. Az Intézmény alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza /**9. sz. melléklet**/

Az alkoholszondás ellenőrzésre vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.8. Honlapon történő adatkezelés

Az Intézmény az EU területén belül <https://cseppovi.hu> néven önálló honlapot üzemeltet, melynek célja a kapcsolatfelvétel lehetőségének ismertetése a gyorsabb információcsere megteremtése érdekében, a tájékoztatás, valamint az Intézmény általános ismertségének növelése. A honlapon személyes adatkezelés kizárólag cookie elhelyezésével valósul meg. A cookie adatok kizárólag a látogatói statisztika céljával összefüggésben használhatók fel, harmadik fél részére hozzájárulás nélkül nem adhatók át. Az Intézmény a cookie-k törlésére minden esetben lehetőséget biztosít, amely során a korábban felvett adatokat visszaállíthatatlanul törli. Az Intézmény a honlapon a GDPR szerinti adatvédelmi tájékoztatót helyez el, amely az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **8. sz. mellékletben** található.

A honlapon elhelyezett nyilatkozatokat a honlap tartalmáért felelős személy naprakészen, és a külső felhasználó számára letölthetően tartja nyilván, és az utolsó változat aktualizálásának időpontját feltünteti.

A honlap üzemeltetés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.9. Az Intézmény területén készített fotó, ill. videofelvételek készítése

Adott személyekről készített fénykép-, video, illetve hangfelvétel személyes adatnak minősül, amelynek elkészítéséhez és felhasználásához – a törvényi felhatalmazás eseteit kivéve – az érintett személy hozzájárulása szükséges. Az Intézmény keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató, ill. reklámfilm, valamint fotókat készíthet, amelyeken az Intézmény alkalmazottai, valamint az Intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek (a továbbiakban együttesen: érintett) szerepelhetnek. Az érintetteket az Intézmény nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag az érintett vagy az érintett szülőjének, illetve törvényes képviselőjének egyéni döntése. Az Intézmény kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem az érintettek munkavégzés közbeni tevékenységének, illetve magatartásának, viselkedésének a megfigyelése és őket nem ábrázolja negatív formában. Az Intézmény kijelenti, hogy a felvétel nem sérti az érintettek személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. Az Intézmény által készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozatát jelen tájékoztató melléklete tartalmazza. **/10. sz. melléklet/**

A fotó és videofelvétel során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.10. Közösségi oldal adatkezelés

Az Intézmény nem üzemeltet hivatalos oldalt, a közösségi médiában tevékenységének, felépítésének, álláslehetőségeinek bemutatására, a potenciális érdeklődőkkel hivatalos közösségi oldalon történő kapcsolatfelvétel nem valósul meg. Az Intézmény Információbiztonsági szabályzatában felhívja az alkalmazottak figyelmét a közösségi oldalakon az Intézmény logójának megjelenítésével, ill. a szabad véleménynyilvánítás határain túl mutató, az Intézmény hírnevét csorbító megnyilvánulások tilalmára.

4.4.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének c) pontja értelmében azon személy, aki a feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

A fentiek értelmében az Intézmény az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme;
- a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve;
- a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozójának jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok.

Adatkezelés célja: közalkalmazotti jogviszony létesítése, illetve fenntartása. A vagyonnyilatkozatokat zárt borítékban kell átadni az őrzésükért felelős személynek, aki a

borítékot kizárólag a törvényben meghatározott ellenőrzési eljárás esetén nyithatja fel a zárt borítékot.

A vagyonyilatkozat tételi eljárások vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.12. Üzleti partnerek pénzügyi adatainak rögzítése

Az Intézmény által kiállított számlák a törvényi előírások szerinti kellékekkel ellátva kerülnek kiállításra.

Az Intézmény üzleti kapcsolatba elsősorban jogi személlyel kerül, de a számlakiállítás során a GDPR által meghatározott személyes adatot is kezelhet. Az Intézmény a GDPR előírásai alapján a természetes személy, az őstermelő, ill. az áfa alany magánszemély adatait, valamint a jogi személy Intézmény magánszemély képviselőjének a befogadott számlák mellékleteként szerepeltetett szállítási bizonylaton /pl. szállítólevél/ szereplő adatait is személyes adatként kezeli. Számlák, illetve számlamellékletek kibocsátása, illetve kezelése során az Intézmény a **6. sz. mellékletben** található dokumentum felhasználásával felhívja partnerei figyelmét, ill. nyújt tájékoztatást a GDPR személyes adat kezeléssel kapcsolatos szabályainak betartására.

Az üzleti partnerek adatainak kezelésével kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.13. Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése

Elektronikus megfigyelőrendszer törvény, illetve helyi önkormányzati rendelet alapján működtethető, mivel a működés jogalapját az érintett önkéntes hozzájárulása a GDPR követelményeket figyelembe véve önmagában nem teremti meg. Az Intézmény a megfigyelés törvényi alapját a vagyonvédelmi törvény mellett, új szabályként az érdekmérlegelési teszt (**18. sz. melléklet**), valamint adatvédelmi hatásvizsgálat (**22. sz. melléklet**) készítésével alapozza meg. A felvételeket készítő rendszerek üzemeltetése, mint adatkezelés a GDPR előírásainak megfelelően adatvédelmi nyilvántartásban kerül feltüntetésre. Az Intézmény az adatkezelési szabályzat hatályba léptetésével tudomásul veszi, hogy a felvételeknek a jogszabály szerinti kezelésével kapcsolatosan a bizonyítási teher az Intézményt, mint adatkezelőt terheli, és a munkavállalót a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről a **17. sz. mellékletben**, valamint a szabályzat **19. sz. mellékletét** képező sémaraajzban, vendégeit az érvényben lévő előírások alapján az adatkezelést bemutató információs táblán tájékoztatja.

Az Intézmény elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületen alkalmaz, ha ehhez a látogatóként az Intézményhez érkező természetes személy kifejezetten hozzájárul. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részén

elhelyezett ismertetés/tájékoztató ellenére a magánterületre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik.

Az Intézmény kijelenti, hogy vagyoni védelmi célzatú kamerák üzemeltetése esetén a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása, valamint az esetlegesen bekövetkező munkabalesetek rekonstruálása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár. A felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított harminc nap elteltével az Intézmény megsemmisíti, illetve törli.

Az Intézmény a felvételek készítésével kapcsolatosan vagyoni védelmi célzatú kamerák esetében az alábbi szabályokat alkalmazza:

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, az adatkezelés tartamán belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a felvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a rendőrhatalóságnak az Intézmény lefoglalási jegyzőkönyv ellenében haladéktalanul átadja.

A felvételt, valamint más személyes adatot csak az alábbiakban feltüntetett, betekintésre jogosult személy ismerheti, akinek közreműködése a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása, érdekében mellőzhetetlen.

Betekintésre és mentésre jogosult személy neve	Beosztása	Jogosultság kezdetének dátuma	Jogosultság megszűnésének dátuma
Kövesdy Katalin	igazgató	szabályzat hatályba lépésétől	adott munkakörben történő foglalkoztatásáig
Leskó Péter	biztonságtechnikai munkatárs	szabályzat hatályba lépésétől	megbízás fennállásáig
dr. Erős László	Adatvédelmi tisztviselő	szabályzat hatályba lépésétől	megbízás fennállásáig

Az Intézmény a felvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét is jegyzőkönyvben rögzíti. A felvétel megtekintéséhez, valamint zárolásához szükséges jegyzőkönyveket az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **20., illetve 21. számú melléklete** tartalmazza.

Az Intézmény a látogatók számára figyelemfelhívó jelzést, ismertetést (Adatkezelési tájékoztatót **15. sz. melléklet**) helyez el a megfigyelt területen, jól látható helyen és

olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon, a tájékoztatásra vonatkozó kötött tartalommal és szövegezéssel közérthető formában.

Az Intézmény az adatkezelés során érvényesíti az adatvédelmi jogokat, továbbá betartja a meghatározott korlátozó rendelkezéseket, így nem alkalmaz kamerarendszert illemhelyen, öltözőben, csoportszobában, annak előterében, munkaközi szünet eltöltésére szolgáló helyiségben, valamint közterületen.

A kamerarendszer üzemeltetés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, az adatok megismerésére jogosult körét, ill. adatbiztonság megteremtéséhez szükséges technikai intézkedéseket az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.14. Gyermekek adatainak kezelése

Az Intézmény az óvodai jogviszonnyal kapcsolatban a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján, az abban meghatározott személyes adatokat kezeli.

A gyermekek személyes adatainak kezelésével kapcsolatban az adatkezelés céljának a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.15. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései az irányadóak.

A jogi kötelezettsége teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás történhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Az Intézmény a honlapon a GDPR szerinti adatvédelmi tájékoztatót helyez el, amely az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **15. sz. mellékletben** található. Az óvodai

beiratkozás vonatkozásában a személyes adatok kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatót a szabályzat **16. sz. melléklete** tartalmazza.

Az Intézmény jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítése során, az egyes szervezeti egységek által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

4.5. Adatfeldolgozó igénybevétele belföldre történő adattovábbítás esetében

Az Intézmény a közalkalmazotti jogviszonyból, illetve az óvodai jogviszonyból származó kötelezettségek ellátása céljából, az adatszolgáltatás céljának megjelölésével továbbíthat adatokat adatfeldolgozó vállalkozásoknak, szervezeteknek, amelyekről az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Ilyen esetben az Intézmény határozza meg az általa megbízott adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások keretei között. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó szabályzatok jogszerűségéért és jelen szabályzat előírásainak történő megfeleléséért az Intézmény, illetve az adatkezelő szervezet vezetője egyetemlegesen felelős.

Az Intézménynek az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseit írásba kell foglalni. A szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amely a személyes adatok kezelése szempontjából releváns, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, az adatfeldolgozás célját, a kezelendő adatok biztonságával kapcsolatos elvárásokat, az adatok kezelésének ellenőrzési lehetőségét. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben akár közvetett, akár közvetlen módon érdekelt. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során további adatfeldolgozót az Intézmény rendelkezései alapján vehet csak igénybe. Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kíván megbízni egyes adatfeldolgozási műveletek elvégzésével, ehhez az Intézmény előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Az adatkezelésben érintettek vonatkozásában olyan szerződéses kötelezettségeket kell meghatározni, amely az adatkezelés teljes folyamatában és az adat teljes életciklusára biztosítja a megfelelő védelmi szintet. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

Az adatfeldolgozói tevékenység során átadott személyes adatokat, valamint az adatkezelő megnevezését az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

Az Intézmény tevékenysége során az alábbi adatfeldolgozó vállalkozásokat veszi igénybe:

- Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató: Promedicina Kft. 1115 Budapest, Keveháza u. 10.
- Bérszámfejtés: Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.
- Honlap kezelés: Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.
- Munkavédelmi szolgáltató: SY' Praesent & Co. Kft. 1114 Budapest, Eszék u. 10/A.
- Kamerarendszer üzemeltetése: Caramentachino Bt. 2040 Budaörs, Napsugár stny. 2.
- Vagyonvédelmi szolgáltatás: Pol-Coop Security Kft. 1146 Budapest, Cházár . u. 19.

A belföldi adatfeldolgozó vállalkozásokkal kapcsolatos szerződésmintát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /11. sz. melléklet/

4.6. Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot az Intézmény harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor. EGT tagállamokon kívüli országokba az Intézmény személyes adatot nem továbbít.

4.7. A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések

4.7.1. A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések

4.7.1.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

Az Infotv. III. fejezetében foglalt közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezések, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja, a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdésében megfogalmazott, a nevelési-oktatási intézmények közzétételi listájának tartalmi előírásai, valamint a 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet előírásai alapján az Intézmény lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot az erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Az Intézmény a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

A fentiek értelmében az Intézmény közzétételi listája tartalmazza:

- (1) a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- b) a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett csoportok számát,
- c) Intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
- d) a fenntartó Intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
- e) az Intézmény nyitvatartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,

f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,

g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot.

(2) Az Intézmény közzétételi listája az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségüket, szakképzettségüket, a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét, az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

4.7.1.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése

a) A Intézmény honlapján közérthető formában tájékoztató szól a közérdekű adat megismerésére irányuló igények intézkedési rendjének elérhetőségéről.

b) Közérdekű adatot bárki igényelhet.

c) Az adatkérő igényét írásban, főszabályként az e célra rendszeresített nyomtatványon - igénybejelentő lap kitöltésével - nyújthatja be, mely igénybejelentő lap jelen Szabályzat mellékletét képezi. / **12. sz melléklet** / Az igény teljesítésének nem akadálya, ha az igény nem az erre rendszeresített formanyomtatványon történik. A szóban előterjesztett igényt a Gazdasági iroda vagy igazgató írásba foglalja a Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.

d) Az igénybejelentő lap a cseppovi@gmail.com email címen igényelhető, valamint az Intézmény honlapjáról is letölthető.

e) A beérkezett igény haladéktalanul továbbításra került az igényelt adatot kezelő szervezeti egységhez.

f) A kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megjelöli.

g) A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása a Gazdasági Iroda vagy igazgató feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja.

h) Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

ha) az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,

hb) az igénylő szóban kéri a választ,

hc) az igény általános tájékoztatással teljesíthető, vagy

hd) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

i) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

j) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

k) A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

l) A különféle adathordozókról történő másolat készítésének költségét az igénylő megfizeti, amelyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az igény teljesítője tájékoztatja. Amennyiben a költség jelentős, az igény teljesítésére kötelezett személy a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével az adatigénylőt tájékoztatja annak mértékéről és az adatszolgáltatás más módon való lehetőségéről, annak költségével együtt. Az igénylő a kérelmét az eljárás teljes időtartama alatt bármikor visszavonhatja, az Intézmény azonban jogosult a már keletkezett költségeinek megtérítését igényelni.

m) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.

n) Az igény teljesítője az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel vagy módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

o) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény tudomására jutását követő 8 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton a Gazdasági Iroda vagy az igazgató értesíti.

p) Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes alkalmazott az érintettektől érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja.

q) Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes alkalmazott évente, a tárgyévet követő év január 31-ig az elutasított kérelmekről és az elutasítás indokairól vezetett nyilvántartást készít, amely alapján megküldi a Hatóság (NAIH) számára adandó tájékoztatást.

4.7.1.3. Adatvédelem a közérdekű adatigénylés teljesítése során

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az adatot kezelő alkalmazott, vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igény teljesítésére jogosult más munkavállaló haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát.

4.7.2. A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések

4.7.2.1. Általános rendelkezések

a) Az Intézmény az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

- b) Az Intézmény honlapja a <http://cseppovi.hu>.
- c) Az Intézmény honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adat a honlap „MŰKÖDÉS” menüpont alatt közvetlenül elérhető.
- d) A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.
- e) A honlapkezelő feladata a <http://cseppovi.hu> honlap zavartalan működése technikai feltételeinek biztosítása és a honlap adatbázisának folyamatos napi mentése azért, hogy működésében előállt zavar esetén a honlap adatbázisa adatvesztés nélkül helyreállítható legyen.

4.7.2.2. Az adatfelelősre vonatkozó rendelkezések

- a) A közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatait a Intézmény szervezeti egységei útján látja el.
- b) Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelősi feladatai azon szervezeti egység vezetőjét terhelik, amely szervezeti egység azokat előállította, valamint amelynek működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkeztek.
- c) Az adatfelelős feladatai:
 - ca) gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és az adatközlőnek - eltérő megállapodás vagy utasítás hiányában - elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről,
 - cb) megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködik az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja,
 - cc) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről,
 - cd) folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét,
 - ce) a frissített adatokat továbbítja adatközlő számára, vagy jogosultság esetén maga feltölti azokat,
 - cf) ellenőrzi az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét,
 - cg) ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni,
 - ch) a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek,

ci) biztosítja adatközlőnek a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet mellékletének IV. pontjában meghatározott adatokat, és

cj) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és a megküldést igazoló iratok megőrzéséről és irattározásáról.

d) Az Intézmény szervezeti egységeinél, valamint az Intézménynél az adott szervezeti egységhez kapcsolódóan keletkezett adatok közzétételét az adatközlőhöz történő megküldés előtt az igazgató hagyja jóvá.

4.7.2.3. Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések

a) Az Intézmény a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatkezelői feladatait az adatközlő (honlap szerkesztő) útján látja el.

b) Az adatközlő feladatai:

ba) gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével,

bb) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a közzétételi lista szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,

bc) biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása),

bd) az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős minden esetben, így különösen új adat közlése, pontosítása esetében, az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrzi,

c) A honlapszerkesztő az adatközlői feladatokon túl

ca) gondoskodik jogszabályoknak megfelelően a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról,

cb) a technikai feltételek megléte esetén elvégzi a honlapra feltöltött közérdekű adatok archiválását, és

cc) a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el, egyébként az egységes közadatkereső rendszerben adat feltöltésére nem jogosult.

4.7.2.4. A közérdekű adatokra vonatkozó közzététel szabályai

a) Az adatfelelős a közzéteendő adatot az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton (belső levelező-rendszeren), elektronikus adathordozón Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatközlőhöz.

b) A közlésre szánt adatokat az intézményvezető engedélye alapján biztosított jogosultsággal rendelkező adatfelelős közvetlenül is rögzítheti az adatbázisban.

c) Az adattovábbítás, valamint a honlapon történő megjelenítés úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőnek.

d) Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adatfelelős az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatközlőhöz.

e) Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - gondoskodik az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről.

f) Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt.

g) Az adatközlő a kapott adatokat közlésezi (javítja, módosítja stb.), és ennek tényét elektronikus úton (a belső levelező-rendszeren keresztül) visszaigazolja az adatfelelősnek.

h) A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, valamint előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az alábbiak az irányadók:

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett feltünteti az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

4.8. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogszabályai, jogorvoslati lehetőségei

4.8.1. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az Intézmény tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában a természetes személyek számára fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat.

Az Intézmény adatvédelmi incidensnek tekinti többek között:

- a személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése,
- a személyes adatok jogalap nélküli megszerzése,
- a személyes adatok jogalap nélküli kezelése,
- a személyes adatok jogalap nélküli továbbítása
- a jogok korlátozása,
- a hátrányos megkülönböztetés,
- a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélés,
- a pénzügyi veszteség,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldása,
- a jó hírnév sérülése,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése,
- a természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány.

Az Intézmény adatvédelmi incidens bekövetkezéséről haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, aki nyilvántartja az incidenseket, feltünteti az ahhoz kapcsolódó tényeket, elemzi annak hatásait és az orvoslására intézkedéseket tesz.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek valószínűsíthető kockázattal járó incidens jut tudomására, arról indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül tájékoztatja a kijelölt hatóságot, illetve, ha az incidens magas kockázattal jár, az érintetteket is. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidens jellegének leírását, valamint az érintetteknek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó ajánlásokat. Az adatvédelmi tisztviselő a tájékoztatásról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodik, szorosan együttműködve a kijelölt hatósággal, és az általa vagy más érintett hatóságok által adott útmutatások tiszteletben tartásával. A tájékoztatás csak kivételes körülmények között maradhat el.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az alábbi kockázatértékelési szempontokat kell figyelembe venni:

- az incidens jellege,
- a személyes adatok típusa és mennyisége,
- az érintettek száma,
- az incidens következményei az érintettek számára,
- az érintettek azonosíthatóságának egyszerűsége.

4.8.2. Közreműködés a Felügyeleti Hatóság vizsgálatában

Az Intézménynél a Felügyeleti Hatóság jogosult az adatvédelmi szabályok megtartását ellenőrizni, illetve kivizsgálni a hozzá érkező bejelentésekben foglaltakat. A Hatóságnál történő bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Intézménynél jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Az igazgató együttműködik a Hatósággal, kérésüknek az általuk megállapított határidőn belül eleget tesz. Amennyiben a Hatóság által tett megállapításokkal, illetve az általuk meghozott határozatokkal nem ért egyet, a jogi képviselő szakvéleményét beszerezve, megteszi az Info törvényben meghatározott lépéseket (álláspontját közli a Hatósággal, bírósági felülvizsgálatot kezdeményez stb.).

A Hatóság az Intézményt érintő intézkedése esetén az adatvédelmi tisztviselő együttműködik az adatkezelővel, illetve az adatfeldolgozóval a jogszabályi előírások teljesítése érdekében.

4.8.3. Sérelemdíj

Abban az esetben, ha az Intézmény az érintett személy személyiségi jogát az adatok jogellenes kezelésével megsértette, az adatbiztonsági követelményeket megszegte, az érintett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:52 §. értelmében jogosult az elszenvedett kár miatt a sérelemdíjra az őt ért nem vagyoni sérelemért. Az Intézmény mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól,

ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

4.8.4. Általános jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az alkalmazottat, látogatót, ügyfelet vagy bármely más adatkezeléssel érintett személyt személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem ér, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet.

- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, az adatokhoz történő hozzáférést, az adatok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását.
- Kérelmére tájékoztatást kap az Intézmény által kezelt, illetőleg az Intézmény által megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat, és a kérelemmel kapcsolatosan az Intézmény által fogantatosított intézkedésekről.
- Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban, ha a jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg, 25 napon belül, törlési kérelem esetén 15 napon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Az érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a Cseppkő Óvoda /1025 Budapest, Cseppkő u. 74./ címen
- E-mail útján a cseppovi@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 70 6246207 telefonszámon

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH): 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.)

4.9. Az adatkezelésben közreműködő adatvédelmi tisztviselő foglalkoztatása

AZ Intézmény adatvédelmi tisztviselője útján irányítja és ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtását. Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat az Intézmény szakértelemmel rendelkező természetes vagy jogi személy útján látja el. Elsődleges feladata az Intézmény GDPR-nek történő megfelelés lehetővé tétele. Támogatja az adatvédelmi

kultúra előmozdítását, elősegíti a GDPR alapvető, az adatok kezelésére vonatkozó elvekre, az érintett jogaira, a beépített és alapértelmezett adatvédelemre, az adatkezelési tevékenységek nyilvántartására, az adatkezelés biztonságára, valamint az adatvédelmi incidens bejelentésére és arról történő tájékoztatásra vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtását. Ennek érdekében kialakítja és aktualizálja az adatvédelem szabályozási rendszerét, kapcsolatot tart a hatósággal, az érintettekkel, közreműködik a döntések meghozatalában, az érintettek jogainak gyakorlásában. E feladatkörében nem utasítható, adatvédelmi feladataival összefüggésben az Intézmény vezetésének tartozik beszámolással és munkajogi védelemben részesül. Az adatvédelmi tisztviselőt a GDPR be nem tartásáért nem terheli személyes felelősség.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- adatvédelmi ellenőrzési tervet készít, gondoskodik az ellenőrzés lefolytatásáról, amelynek megállapításairól vizsgálati jelentést állít össze
- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását;
- adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jelenti azt a felügyeleti hatóság számára, feltárja az incidens körülményeit, hatását, javaslatot tesz az adatkezelő számára az intézkedésekre, szükség szerint tájékoztatja az érintetteket;
- vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
- elkészíti és rendszeresen aktualizálja a jelen szabályzatot;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- kivizsgálja a személyes adatkezeléssel összefüggésben hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- részt vesz az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek eljuttatásáról az érintett személyek, szervezetek számára;
- támogatja az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót a jogszabályi előírások teljesítésében, a felügyeleti hatóság Intézményt érintő intézkedése esetén;
- koordinál az egyes szervezeti egységek között az egységes szemlélet megvalósítása érdekében;
- a más vállalkozó Intézményekkel kötött szerződések keretein belül adatvédelmi kérdésekben koordinál, tanácsadó, ellenőrző tevékenységet végez;
- véleményezi a részére megküldött, adatvédelmi kérdéseket érintő belső szabályozási dokumentumok tervezetét;

- az adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben tájékoztatja az Intézmény vezetését; tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi rendelkezésekkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Intézmény személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzsését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a hatóság felé, valamint adott esetben konzultációt folytat vele;
- az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi,
- intézkedik az adatkezelő felé az érintett által hozzá benyújtott, tiltakozási illetve tájékozódási jog teljesülése érdekében.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Intézménynél gondoskodni kell arról, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat az érintett alkalmazottak, valamint az Intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek törvényes képviselői megismerjék, annak tényét a 4. illetve 5. számú melléklet szerinti nyilatkozaton a szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg, azt követően pedig a jogviszony létrejöttkor aláírásukkal igazolják.

A 4. és 5. számú melléklet szerinti nyilatkozatok eredeti példány az Intézmény székhelyén kerül irattározásra az alkalmazott, illetve gyermek személyi anyagának részeként.

Mellékletek

1. sz. melléklet: **Titoktartási nyilatkozat minták**

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

szerződéses jogviszony vonatkozásában

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a Cseppkő Óvodával / 1025 Budapest, Cseppkő u. 74. / fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró Gazdasági Intézmény részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után.

Az üzleti titok kötelezettje vállalja, hogy a szerződéses jogviszonyának fennállása során tudomására jutott, jogszerűen birtokába kerülő, üzleti titok alapját képező dokumentációkat, személyes adatokat, szóbeli tájékoztatást, háttéranyagokat bizalmas üzleti titokként kezeli, arról a másik fél írásos hozzájárulása nélkül semminemű információt nem szolgáltat ki.

Felek üzleti titok fogalma alatt az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1.§-ben meghatározott fogalmat értik:

(1) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztató, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben elvárható magatartást tanúsítja.

(2) A védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:

Budapest, 2022.....

.....

Üzleti titok kötelezettje

.....

Üzleti titok jogosultja

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

a foglalkoztatási jogviszony vonatkozásában

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a Cseppkő Óvodával / 1025 Budapest, Cseppkő u. 74. (a továbbiakban: Intézmény) / fennálló foglalkoztatási jogviszonyom során a hivatásomnál fogva tudomásomra jutott, hivatali titoknak minősülő, illetve a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden adat, tény ill. információ megőrzésére. A munkaviszonyom során tudomásomra jutott minden személyes adatot tartalmazó ill. szentitív információt bizalmasan kezelek, amennyiben jogszabályi kötelezettség nem áll fenn, azokat harmadik személynek át nem adom, azokról harmadik személynek nyilatkozatot nem teszek, továbbá magam vagy mások hasznára azokat fel nem használom.

Jelen nyilatkozat megtételével tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem kiterjed, minden tényre, adatra és információra

- a) amit a jogszabály hivatali titoknak minősít,
- b) a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adatokra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében,
- c) továbbá, amit az Intézmény vezetője az adott ügy kapcsán vezetői utasításban annak minősít.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a fogviszonyom megszűnése után is, határidő nélkül fennmarad az Nkt. 42. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közötti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

Tudomásul veszem, hogy a gyermek szülőjével minden, a gyermekkel összefüggő adat közölhető, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését. (Nkt. 42. § (2))

Nyilatkozom továbbá, hogy minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megteszek annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, elektronikus adattároló eszközön vagy más módon feltárt ilyen adatot, tény, információt megfelelő védelemmel lássak el bármely, harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartom az Intézmény adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit.

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:

Budapest, 2022.....

.....

Munkavállaló

.....

Intézmény képviselője

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

GYAKORLATI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ ÓVODAPEDAGÓGUS HALLGATÓK RÉSZÉRE

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen titoktartási nyilatkozatot aláírásával kötelezettséget vállalok a Cseppkő Óvodával / 1025 Budapest, Cseppkő u. 74. a továbbiakban: Intézmény/ fennálló gyakorlati képzésre irányuló jogviszonyom során a tudomásomra jutott, az Intézménnyel óvodai jogviszonyban álló gyermekek valamennyi személyes és különleges adatainak minősülő információk megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy a személyes és különleges adatok, információk megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, a jelen nyilatkozatot szintén aláíró Intézmény részéről szankcionálást vonhat maga után, illetve okot adhat a jogviszony felmondására.

A titoktartásra kötelezett vállalja, hogy a gyakorlati képzésre irányuló jogviszony fennállása során tudomására jutott, jogszerűen birtokába kerülő személyes és különleges adatokat tartalmazó dokumentációkat, szóbeli tájékoztatást, háttéranyagokat bizalmas titokként kezeli, arról a másik fél írásos hozzájárulása nélkül semminemű információt nem szolgáltat ki.

Felek a személyes és különleges adat körében az alábbi fogalmat értik:

Személyes adat: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a **genetikai adatok**, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az **egészségügyi adatok**, különös tekintettel a gyermek sajátos nevelési igényére és sajátos egészségügyi állapotára vonatkozó személyes adatok.

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírták:

Budapest, 2022.....

.....

Cseppkő Óvoda képviselője

.....

Titoktartásra kötelezett

Kinevezésbe/Munkaszerződésbe felvételre kerülő adatkezelési pont

A közalkalmazotti jogviszony / munkaviszony ellátása során az alkalmazott/munkavállaló az előtte feltárt, az Intézmény működésével kapcsolatos információkat az alkalmazott/munkavállaló az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben az alkalmazott/munkavállaló a munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat az Mt. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére, illetve a Kjt. 25. § (2) bekezdés g) pont szerinti rendkívüli felmentésre.

2. sz. melléklet: **Informatikai Biztonsági Szabályzat Felelősségi nyilatkozat**

Név:.....,szül hely, idő, mint a Cseppkő Óvoda alkalmazottja kijelentem, a feladataim ellátásához szükséges információbiztonsági ismeretekkel rendelkezem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy az Intézmény információs rendszereiben kezelt alkalmazások, fájlok, levelek bizalmasat, az Intézmény tulajdonát képezik, így azokat az IT eszközök működtetéséért felelős vezető ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjedhet az Internet használati és az elektronikus levelező rendszer tevékenységek nyomon követésére. Jelen nyilatkozat aláírásával tanúsítom, hogy a Szervezet IT biztonsági szabályait ismerem, és munkavégzésem során betartom.

Kijelentem, hogy a munkavégzés során megismert bizalmas személyes, különleges, valamint a szervezet titkát képező adatokat, információkat megőrzöm, az általam megismert adatok külső félnek nem adom ki.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy az IBSZ-ben leírt biztonsági szabályokat bárki megsérti, azt köteles vagyok írásban jelenteni a közvetlen felettesemnek és az IT biztonsági vezetőnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen **„Felelősségi nyilatkozat Nyilatkozatban”** leírtakat megszegem, úgy munkajogi, kártérítési és büntetőjogi felelősségem áll fenn.

Budapest, 2022.....

Alkalmazott aláírása:

3. sz. melléklet: **Adatkezelési tájékoztató kiválasztási eljárásban részt vevő személyek számára**

Adatkezelési tájékoztató ill. nyilatkozat kiválasztási eljárásban

résztevő személyek számára

Tisztelt Pályázónk!

A Cseppkő Óvoda /1025 Budapest, Cseppkő u. 74. a továbbiakban: Intézmény /, mint adatkezelő, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben / Info tv. / valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében („GDPR”) foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. Az Intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy a szabad pozíciókra vonatkozó ismertető alapján a leendő alkalmazott beadhassa jelentkezését az Intézmény székhelyén működő óvodába. Az adatkezelés célja az alkalmazotti létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező személyek foglalkoztatásával. A tárolt önéletrajzokat az Intézmény érkeztetési dátummal látja el és anonimizált módon bizalmas adatként kezeli.

A kiválasztási eljárás során megvalósuló adatkezelés:

A kiválasztási eljárás során megvalósuló adatkezelés célja: Az adatkezelés célja az Intézmény aktuális, betölthető állásajánlataira vonatkozó információk nyújtása, az alkalmazotti létszám optimalizálása.

A kezelt adatok kategóriái: pályázó neve/születési neve, címe, születési helye, ideje, telefonszáma, email címe, anyja neve, állampolgársága, legmagasabb iskolai végzettsége, egyéb szakképesítése, jelenlegi és korábbi munkahelyei és pozíciói, illetve az esetleges ajánló személye, motivációs levél tartalma. Az Intézmény az önéletrajz kezelése során különleges adatot, ill. bűnügyi személyes adatot nem tárol, amennyiben az önéletrajz ezen adatokat is tartalmazza, az adatot az Intézmény haladéktalanul törli.

Az adatkezelés jogalapja: Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a jelentkező önkéntes hozzájárulása az adatkezelési nyilatkozat elfogadásával.

Az adatkezelés időtartama: Sikeres pályázat esetén a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállásáig. A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

Adatok átadása adatfeldolgozónak: Nem történik.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: igazgató, igazgató helyettes, adatvédelmi tisztviselő.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@dreroslaszlo.hu
Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: A Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa.

Adatbiztonság: Az Intézmény a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az Intézmény által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Intézmény munkavállalói.

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított maximum 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a Cseppkő Óvoda, 1025 Budapest, Cseppkő u. 74. címen
- E-mail útján a cseppovi@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 70 624 6207 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.)E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Alulírott, (név)
..... (lakcím), az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja alapján nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom. Egyben nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóból egy példányt átvettem.

Kelt: Budapest,.....

(jelentkező)

Cseppkő Óvoda képviselőjében

6. sz. melléklet: Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről üzleti partnerek részére

Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről üzleti partnerek részére

Tisztelt Partnerünk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet értelmében tájékoztatom, hogy a Cseppkő Óvoda /1025 Budapest, Cseppkő u. 74. továbbiakban: Intézmény/Adatkezelő / adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján végzi tevékenységét, és üzleti partnereit a számlázás/kapcsolattartás során megvalósuló adatkezelésről az alábbi nyilatkozatban tájékoztatja.

Az Intézmény elkötelezett partnerei személyes adatainak védelmében és kiemelten fontosnak tartja partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Intézmény a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az Intézmény az alábbiakban ismerteti adatkezelési elveit, bemutatja azokat az elvárásokat, melyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott, és betart. Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi V. törvény - a Polgári Törvénykönyvről
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „GDPR”)

1. FOGALMAK

- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása,

- nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
 - adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
 - adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - az adatok feldolgozását végzi.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés b.) ill. c.) pontja, valamint a számvitelről szóló 2000.évi C.) törvény 169/B §-a

Az adatkezelés célja: Az üzleti partnerek személyes adatainak rögzítése, számlázás, kapcsolattartás. Adatkezelő a számlázás/kapcsolattartás céljából rögzített adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: Számlázási név, cím, jogi személy esetén a képviselő neve, elérhetősége, kapcsolattartó neve, kapcsolattartó telefonszáma, adószám, számla mellékleteként előírt kötelező kellékek.

Az adatkezelés időtartama: A fennálló szerződéses kapcsolat időtartamáig. Számviteli bizonylat keletkezése esetén a számvitelről szóló 2000.évi C.) törvény 169/B §-a alapján 8 év.

Az adatok tárolásának helye: Az Intézmény székhelyén található szerver számítógépen, titkosított módon.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Igazgató, Adatfeldolgozó vállalkozás, adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@dreroslaszlo.hu
Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: A Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa.

Adatbiztonság: Az Intézmény a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az Intézmény által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Intézmény munkavállalói.

2. AZ ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI:

- A hozzáférés joga

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az adatkezelő által gyűjtött személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

- A helyesbítéshez való jog

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

- A törléshez való jog

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje az EU 2016/679 rendelet 17. cikk (1) bekezdés által meghatározott feltételek esetén.

- Az elfeledtetéshez való jog

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az adatkezeléssel érintett személy kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

- Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az adatkezeléssel érintett személy vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes, és az adatkezeléssel érintett személy ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az adatkezeléssel érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az adatkezeléssel érintett személy tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az adatkezeléssel érintett személy jogos indokaival szemben.

- Az adathordozhatósághoz való jog

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta ha az adatkezelés az EU 2016/679 rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti hozzájáruláson alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

- A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon az EU 2016/679 rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontján alapuló személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább.

- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az adatkezeléssel érintett személy és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az adatkezeléssel érintett személy jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít vagy
- az adatkezeléssel érintett személy kifejezett hozzájárulásán alapul.

3. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA:

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

4. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK, INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐK:

A szabályzat alapján Ön az Intézmény adatkezelésre jogosult vezetőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, illetve az adatkezelés korlátozását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az adatkezelés során érintett személyjogainak sérelme esetén az alábbi Hatósághoz fordulhat:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) (Telefonszám: +36-1-391-1400 , E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)
- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.

Alulírott (képviselő neve) a (Intézmény/magán személy megnevezése) képviseletében jelen nyilatkozat megtételével:

- Tudomásul veszem, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete („GDPR”) alapján adataimat az Adatkezelő, a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt adatkezelési céllal kezeli. Egyben nyilatkozom, hogy üzleti célú kapcsolattartásra jogosult munkavállalókat az EU 2016/679 („GDPR”) rendeletben megfogalmazott jogaikról és kötelezettségeikről, valamint az üzleti kapcsolattartás során kezelt személyes adataik köréről tájékoztattam.

Kelt: _____ (hely), _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

Aláírás

7. sz. melléklet: **Munkaviszony/Közalkalmazotti jogviszony létesítésével kapcsolatos alkalmazotti tájékoztató minta**

Alkalmazott neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés b.), c.) ill. e.) pont értelmében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (MT) 10. §, -a alapján tájékoztatom, hogy a Cseppkő Óvoda / 1025 Budapest, Cseppkő u. 74.. továbbiakban: Intézmény / munkavállalással kapcsolatos személyes adatait adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli. Ezen adatait szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, ill. közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges okokból kezeljük.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6. cikk (1) bekezdés b.), c.) ill. e.) pontja és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT) 10.§, Kjt. 5. sz. mellékete, 2018. évi LXXXIX. tv. 1. § (1) bek., 368/2011. ((XII.31.) Korm. rendelet 62/A. §.

Az adatkezelés célja: közalkalmazotti jogviszony létesítése és fenntartása. Az Intézmény a közalkalmazotti jogviszony létesítése és fenntartása során keletkezett adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: az Intézmény részére tárolásra és továbbításra kötelező jelleggel előírt, munkavállalói adó megállapításra, bérszámfejtésre, ill. statisztikai és társadalombiztosítási adat szolgáltatására szolgáló személyes adatok

Az adatkezelés időtartama: A társadalombiztosítási nyugellátásáról szóló törvényben meghatározott személyes adatokat biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év ill. a munkavállalói adó megállapításra, bérszámfejtésre ill. statisztikai és társadalombiztosítási adatszolgáltatásra vonatkozó törvényi előírások céljának eléréséig

Az adatok tárolásának helye: az Intézmény a rögzített adatokat a székhelyén található zárt szekrényben tárolja.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: igazgató, , adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozó vállalkozás

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter, E-mail: info@dreroslaszlo.hu Telefon: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az alkalmazottakat a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított maximum 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a Cseppkő Óvoda, 1025 Budapest, Cseppkő u. 74. címen
- E-mail útján a cseppovi@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 70 624 6207 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Budapest, 2022.....

.....
Cseppkő Óvoda képviselőjében

A tájékoztatást megkaptam!

Budapest, 2022.....

.....
Alkalmazott

8. sz. melléklet: **Honlap adatkezelésére vonatkozó tájékoztató**

Adatvédelmi tájékoztató a CSEPPKŐ ÓVODA <https://cseppovi.hu> honlapján megvalósuló adatkezelésről

1. A szabályzat célja

A Cseppkő Óvoda / 1025 Budapest, Cseppkő u. 74.. a továbbiakban: Intézmény) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben, valamint az Európai Unió és a Tanács 2016/679 rendeletében foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy az Intézmény <https://cseppovi.hu> honlapját megtekintő látogatók tájékoztatást kaphassanak az Intézmény által a honlapon kezelt adatokról, és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az Info törvényben meghatározott fogalmakkal.

2. Fogalmi meghatározások

1. **„személyes adat”**: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
2. **„adatkezelés”**: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
4. **„profilalkotás”**: Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
5. **„álnevesítés”**: A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
6. **„nyilvántartási rendszer”**: A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
7. **„adatkezelő”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére

vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

8. **„adatfeldolgozó”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
9. **„címzett”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
10. **„harmadik fél”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
11. **„az érintett hozzájárulása”**: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
12. **„adatvédelmi incidens”**: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
13. **„genetikai adat”**: Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
14. **„biometrikus adat”**: Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiái adat.
15. **„egészségügyi adat”**: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
16. **„tevékenységi központ”**:
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatkezelő* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatfeldolgozó* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak
17. **„képviselő”**: Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az

adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

18. **„vállalkozás”**: Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Intézményeket és egyesületeket is.
19. **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások
20. **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.
21. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv
22. **„érintett felügyeleti hatóság”**: Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.
23. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:
 - Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.
24. **„releváns és megalapozott kifogás”**: A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.
25. **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás
26. **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre

3. A honlapon megvalósuló adatkezelés

Látogatói statisztikák készítése

Az adatkezelés célja: Az Intézmény <https://cseppovi.hu> honlapjához és az Intézmény által közzétett információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében látogatási adatok kerülnek rögzítésre Google Analytics

méréssel, melyekhez a weboldal fejlesztője és az Intézmény weboldal karbantartásáért felelős kollégái férhetnek hozzá. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el és olvasnak vissza. A felhasználót a honlapon felugró ablakban értesítjük a süti használatáról, így a látogatás befejezésével a naplózást bármikor megszakítható.

A kezelt adatok kategóriái:

- dátum
- időpont
- felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok
- a felhasználó tartózkodási helyével kapcsolatos adatok

Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, valamint az az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja (önkéntes hozzájárulás)

Az adatkezelés időtartama: A honlap megtekintésétől számított 1 év időtartam.

Az adatok átadása adatfeldolgozónak: Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.

Adatok megismerésére jogosult személyek köre: igazgató, adatfeldolgozó vállalkozás, Adatvédelmi tisztviselő

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Erős László Péter, E-mail: info@dreeroslaszlo.hu, Telefon: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa.

4. Jogorvoslati lehetőségek

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított maximum 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a Cseppkő Óvoda, 1025 Budapest, Cseppkő u. 74. címen

- E-mail útján a cseppovi@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 70 624 6207 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) E-mail: [ügyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

9. sz. melléklet: **Alkoholszondás ellenőrzés jegyzőkönyv minta**

JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS EREDMÉNYÉRŐL

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellenőrzés helye:

.....

Ellenőrzött alkalmazott neve, beosztása:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....

.....

.....

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....

.....

.....

Ellenőrzött személy: Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét elfogadom – nem fogadom el*

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....

.....

.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....
.....
.....
.....

A jegyzőkönyv 3 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti.

A szondázást végző személy aláírása:

.....

Az ellenőrzött személy aláírása:

Tanú 1.:

Lakcíme:

Tanú 2.:

Lakcíme:

10. sz. melléklet: Nyilatkozatminta fotó, ill. videofelvétel készítéséhez

Alkalmazotti tájékoztató, ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről

Alkalmazott neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Tisztelt Munkavállalónk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pont, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a értelmében tájékoztatom, hogy a Cseppkő Óvoda / 1025 Budapest, Cseppkő u. 74. / az Intézmény keretein belül szervezett eseményekről (sport és családi rendezvények pl. sportnap, családi nap) marketing célú oktató, tájékoztató, ill. bemutatófilm, valamint fotókat készíthet, melyen az Intézmény alkalmazottai szerepelhetnek. Az alkalmazottakat az Intézmény nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag az alkalmazott írásos hozzájárulása alapján teszi. Az Intézmény kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti az alkalmazott személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

Az adatkezelés célja: Az Intézmény ismertségének növelése, a munkahelyi környezet, valamint az Intézmény által támogatott rendezvények bemutatása. Az Intézmény a marketing céljából rögzített adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: Az Intézmény keretein belül készített fotó-, videó-, ill. hangfelvétel.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja önkéntes hozzájárulás alapján, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a.

Az adatkezelés időtartama: A munkavállaló által adott hozzájárulás visszavonásáig.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Az Intézmény képviselőire jogosult személyek, marketing tevékenységgel megbízott munkatárs, Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@dreroslaszlo.hu Tel: +36 30 650 1718

Adatbiztonság: Az Intézmény a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, melyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az Intézmény, illetve az adatfeldolgozó jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az Intézmény és adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó munkavállalói.

Módosítás, közzététel: Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról a munkavállalókat a helyben szokásos módon tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított maximum 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a Cseppkő Óvoda, 1025 Budapest, Cseppkő u. 74. címen
- E-mail útján a cseppovi@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 70 624 6207 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A Cseppkő Óvoda adatvédelmi és adatvédelmi szabályzatát megismertem, a videó, ill. fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

Budapest, 2022.....

.....
Munkavállaló

Szülői/Törvényes képviselői tájékoztató, ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Szülő / Törvényes képviselő neve:

Tisztelt Szülő / Törvényes képviselő!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pont, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a értelmében tájékoztatom, hogy a Cseppkő Óvoda / 1025 Budapest, Cseppkő u. 74. / az Intézmény keretein belül szervezett eseményekről (sport és családi rendezvények pl. sportnap, családi nap) marketing célú oktató, tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen az Intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek szerepelhetnek. A gyermekeket az Intézmény nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag a szülő vagy törvényes képviselő írásos hozzájárulása alapján teszi. Az Intézmény kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti a gyermek személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

Az adatkezelés célja: Az Intézmény ismertségének növelése, a munkahelyi környezet, valamint az Intézmény által szervezett rendezvények bemutatása. Az Intézmény a marketing céljából rögzített adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: Az Intézmény keretein belül készített fotó-, videó-, ill. hangfelvétel, valamint a gyermek neve.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a.

Az adatkezelés időtartama: A törvényes képviselő által adott hozzájárulás visszavonásáig.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Az Intézmény képviseletére jogosult személyek, óvoda pedagógusok, adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@dremoslaszlo.hu Tel: +36 30 650 1718

Adatbiztonság: Az Intézmény a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, melyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az adatkezelő és adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó munkavállalói.

Módosítás, közzététel: Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az érintetteket a helyben szokásos módon tájékoztatja az Intézmény.

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint

jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított maximum 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a Cseppkő Óvoda, 1025 Budapest, Cseppkő u. 74. címen
- E-mail útján a cseppovi@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 70 624 6207 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) E-mail: [ügyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Budapest, 2022.....

.....

Cseppkő Óvoda képviselőjében

A tájékoztatót tudomásul vettem, gyermekemről történő videó, illetve fényképfelvétel készítéséhez, illetve gyermekem személyes adatainak kezeléséhez egyéni döntésem alapján:

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

1. Gyermek neve, címe:

2. Gyermek neve, címe:

3. Gyermek neve, címe:

Budapest, 2022.....

.....

Szülő/Törvényes képviselő

11. sz. melléklet: **Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta belföldre történő adattovábbításhoz (foglalkozás egészségügy)**

Adatfeldolgozói szerződés minta

Az adatkezelő megnevezése:

Cím:

Adószám:

valamint

Az adatfeldolgozó megnevezése:

Cím:

Adószám:

A 2018. május 25-én hatályba lépő – az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: EU rendelet) szóló rendelet alapján az adatvédelmi követelmények betartásához szükséges feltételek és az adatkezelés biztonságának megfelelő szintű biztosítása érdekében felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát Adatkezelő a tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendeletben meghatározott fogalmakkal.

2. Az adatfeldolgozói tevékenység részletei, az adatfeldolgozás tárgya:

A felek-tól érvényes hatállyal szerződést kötöttek arról, hogy a Adatfeldolgozó az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 57/2007. (X.30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendelet előírásainak figyelembevételével *munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése tekintetében szolgáltatást nyújt* Adatkezelő részére, melynek során kezeli az adatkezelővel, mint megbízóval szerződéses jogviszonyban álló személyek adatait a megbízó által rendelkezésre bocsátott alkalmazottakra vonatkozó személyes adatok feldolgozása révén.

3. Az adatfeldolgozói tevékenység időtartama: Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött szolgáltatási szerződés időtartamáig.

4. Az adatfeldolgozói tevékenység során kezelt személyes adatok típusa: A természetes személy alkalmazottra vonatkozó személyazonosító adatok / neve, születési hely, születési idő, édesanyja neve, lakcím, értesítési címe, iskolai végzettsége, szakmai képzettsége, TAJ

szám, beosztás.

5. Az érintettek kategóriái:

Az adatkezelő által foglalkoztatott alkalmazottak, munkaviszonnal összefüggő egyéb juttatásban részesülő, munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénias orvosi vizsgálatra kötelezett természetes személyek

6. Az adatkezelő jogai és kötelezettségei:

Adatkezelő jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását. Adatkezelő adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben részletezett feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli a felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása, vagy az utasítás végrehajtása jogszabályba ütközne.

Amennyiben az Infotv. 14.§-a Érintett tájékoztatást kér az Adatkezelőtől vagy az Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezelésével kapcsolatban, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni.

Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

7. Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei:

Adatfeldolgozó köteles a 2. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok

ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésbe foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

8. Adatbiztonság:

Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti. Ez alapján az Adatkezelő ill. az Adatfeldolgozó a tudomány és a technológia állása, és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés hatóköre, jellege, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infot v.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

Felek – többek között –:

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- d) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

9. Titoktartás:

Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége.

10. Illetékesség:

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik.

Ennek eredménytelensége esetére a Bíróság illetékességét kötik ki.

11. Záró rendelkezések:

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 / GDPR / rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXIII.tv / Infotv. / vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest

.....

Adatkezelő részéről

Név

Beosztás

.....

Adatfeldolgozó részéről

Név

Beosztás

13. sz. melléklet: Adatkezelési nyilvántartás személyes adatok kezeléséről

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok továbbítása adatfeldolgozónak	Adatok megismerésére jogosult személyek köre	Műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása
A közalkalmazotti és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok						
Önéletrajzok kezelése álláspályázatok vonatkozásában	Név, születési név, lakcím, születési hely és idő, e-mail cím, telefonszám, anyja neve, állampolgárság, iskolai végzettség, egyéb szakképesítés, munkaviszony fennállásának ténye, jelenlegi/korábbi munkahelyek és pozíciók, ajánló személy neve, motivációs levél, hatósági bizonyítvány, önéletrajzban szereplő egyéb adatok	Sikeres pályázat esetén a jogviszony időtartama alatt. Sikertelen pályázat esetén a pályázónak visszajuttatásra, átvétel hiánya esetén megsemmisítésre kerül. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont, önkéntes hozzájárulás a Kjt. 20/A. § (5) bek. b) pontja értelmében	Nem történik	igazgató, adatvédelmi tisztviselő, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Munkaviszony / közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez és módosításához kapcsolódó adatok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Közalkalmazott neve ▪ Születési név ▪ Születési hely ▪ Születési idő ▪ Anyja neve ▪ Családi állapot ▪ Állandó lakcím (Irányítószám, Helység, Közterület, Közterület jellege, Házszám, Épület, Lakóház, 		GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) és c) pont, az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. tv. 1. § (1) bek.;	Oktatási Hivatal (KIR) Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1. Kormányhivatal	igazgató, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

	<p>Emelet, Ajtó)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tartózkodási hely (Irányítószám, Helység, Közterület, Közterület jellege, Házszám, Épület, Lakóház, Emelet, Ajtó) ▪ TAJ szám ▪ Adóazonosító jel ▪ Iskolai végzettség és bizonyítvány száma ▪ Iskolai végzettséget kibocsátó intézmény neve ▪ tudományos fokozat ▪ Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte ▪ Számlavezető bank neve ▪ Bankszámlaszám ▪ Elérhetőség (telefonszám, email cím) ▪ Állampolgársága ▪ Oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa száma ▪ Közalkalmazottii jogviszony kezdete, a kiszámításnál figyelmen kívül hagyandó időtartamok ▪ Jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok ▪ Munkakör megnevezése és a betöltés időtartama, 	<p>A társadalombiztosítási nyugellátásáról szóló törvényben meghatározott személyes adatokat biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év.</p>	<p>368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 62/A. § (2) bek.</p> <p>szereződéses és jogi kötelezettség teljesítése,</p> <p>Kjt. 5. sz. melléklete</p> <p>9029/1993 (SK 1994.1) KSH közlemény</p> <p>2017. év CL. tv. az adózás rendjéről (1. sz. melléklet)</p>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>FEOR száma</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolás időpontja ▪ vezetői kinevezés és megszűnés adatai ▪ címadományozás adatai ▪ jutalmazás adatai ▪ kitüntetés adatai ▪ Szervezeti egység ▪ jogviszony típusa ▪ Határozott idő esetén annak lejárta ▪ Próbaidő vége ▪ minősítések időpontja és tartalma ▪ Napi munkaidő ▪ Munkavégzés helye ▪ Törzsszám ▪ munkából való távollétének jogcíme és időtartama ▪ közszolgálati jogviszony megszűnésének időpontja, módja ▪ Végkielégítés adatai ▪ Összeférhetlenséggel összefüggő adatok ▪ felmentési időtartam ▪ pedagógusok szakmai éveinek száma ▪ megváltozott munkaképesség, egészségkárosodás tényére ill. mértékére vonatkozó adat ▪ gyermeke neve ▪ gyermeke születési helye, ideje 					
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">▪ gyermeke anyja neve▪ gyermeke lakóhelye, tartózkodási helye▪ gyermeke adóazonosító jele▪ gyermeke TAJ száma▪ gyermeke tartós betegségére, fogyatékoságára vonatkozó adat▪ házastárs/élettárs neve▪ házastárs/élettárs adóazonosító jele▪ házastárs/élettárs munkáltatójának megnevezése, adószáma▪ házasságkötés időpontja▪ korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok (munkahely megnevezése, jogviszony típusának megnevezése, beosztás, besorolás, munkakör, jogviszony időtartama, megszűnés módja és időtartama)					
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

<p>Személyazonosító okmányok fénymásolása</p>	<p>Személyazonosságot igazoló dokumentumok másolata.</p>	<p>a jogosult szervezetek részére történő átadásig, de maximum az adatok felvételét követő 24 óráig</p>	<p>2017.évi LIII.törvény a pénmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről, GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont.</p>	<p>Átvilágítási jogosultsággal rendelkező szervezetek részére,</p>	<p>igazgató, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi tisztviselő</p>	<p>Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p>
<p>Egészségügyi állapottal kapcsolatos adatkezelés</p>	<p>Név, Születési hely és idő, lakcím, TAJ szám, munkakör, orvosi alkalmasság lejártának időpontja, egészségügyi alkalmasságra vonatkozó döntés és korlátozás</p>	<p>Az adatszolgáltatási és megőrzési kötelezettség céljának eléréséig</p>	<p>50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 33/1998 (V.24) NM rendelet GDPR 9.cikk (2) bekezdés</p>	<p>Dr. Szegedi Adrián Promedicina Kft.</p>	<p>igazgató, adatfeldolgozó vállalkozás, adatvédelmi tisztviselő</p>	<p>Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p>

Munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés, alkoholos befolyásoltság vizsgálata	Munkavédelmi képzésekkel, munkavédelmi balesetekkel, alkoholszondás ellenőrzéssel kapcsolatos adatok	jogviszony időtartama alatt, valamint a megszűnéstől számított 5 évig	GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) és c) pont. Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII, tv. 60. §	Munkavédelem vonatkozásában: SY'Praesetn & Co. Kft. 1114 Budapest, Eszék u. 10/A. Alkoholos befolyásoltság vizsgálata során nem történik adattovábbítás.	igazgató, munkavédelmi képviselő. adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Üzleti partnerek személyes adatainak rögzítése, számlázás	számlázáshoz kapcsolódó releváns adatok, kapcsolattartó neve, címe, telefonszáma, jogi személy képviselőjének neve címe, telefonszáma	Számlázáshoz kapcsolódó adatok: számviteli törvény előírásainak megfelelően 8 év, egyebekben a szerződéses jogviszony fennállásáig	Számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 169.§ (1) bekezdés, GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont, jogi kötelezettség teljesítése	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.	igazgató, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Honlap adatkezelésére vonatkozó tájékoztató	Dátum, időpont felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok, felhasználó tartózkodási helyével kapcsolatos adatok	Hozzájárulás visszavonásáig	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont, Önkéntes hozzájárulás	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.	igazgató, adatfeldolgozó vállalkozás, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Marketing célú fotó, videofelvétel készítése	Kamera-, ill. videofelvételen látszódo képmás, ill. hangfelvétel	Hozzájárulás visszavonásáig	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, Önkéntes hozzájárulás	Nem történik	igazgató, adatvédelmi óvodapedagógusok, tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott

						intézkedések
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a munkaviszony létesítése, illetve fenntartása céljából	Kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme és a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme illetve a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozójának jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyai	- ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett: az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja; - a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén: az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát a jogviszony beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig megőrzi	Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének c) pontja, GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest, Városház tér 9-11.	Az igazgató által kijelölt, a vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős személy kizárólag a törvényben meghatározott ellenőrzési eljárás esetén, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Erkölcsei bizonyítvány	Hatósái bizonyítványban feltüntetett adatok: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, hatósági bizonyítvány száma, kelte, bejegyzés tényére vonatkozó adat	A közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén - a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.	Kjt. 5. sz. melléklet Kjt. 20. § (4)-(9) bekezdések GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1. Belső ellenőrök (Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest, Városház tér 9-11.)	igazgató, adatvédelmi tisztviselő, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

Kamerás megfigyelőrendszer működtetése	az Intézmény területére belépő személyek képmása és cselekvése	A felvétel keletkezésétől számított 30 nap	EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés f.) pont + érdekmérlegelési teszt eredménye 2005.évi CXXX. tv a személy és vagyónvédelemről	Caramentachino Bt. 2040 Budaörs, Árok u 10.	igazgató, adatfeldolgozó vállalkozás, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Az óvodai jogviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok						
Jogviszony létesítéséhez kapcsolódó adatok	név, születési név, neme, állampolgárság vagy tartózkodási jogcím, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, TAJ szám, oktatási azonosító (csak óvoda), sajátos nevelési igény tényére vonatkozó adat, nem magyar állampolgárság esetén születési anyakönyvi kivonat, szülő/törvényes képviselő neve, elérhetősége, jogviszony kezdete és megszűnése, szüneteltetés időtartama	jogviszony fennállása alatt és azt követő 10 évig	Nkt. 41. § 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. § 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §, 50. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Illetékes Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály Pedagógiai Szakszolgálat KENYSZI Oktatási Hivatal (KIR) Általános Iskola Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest, Városház tér 9-11. Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, 1088	igazgató, óvodapedagógus, adatfeldolgozó, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

				Budapest, Szabó Ervin tér 1.		
Gyermekbalesetre vonatkozó adatok	név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, oktatási azonosító	jogviszony fennállása alatt és azt követő 10 évig	Nkt. 41. § 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet 168. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Oktatási Hivatal (KIR) Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest, Városház tér 9-11. Egészségügyi intézmény Szülő/Törvényes képviselő	igazgató, óvoda pedagógus, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Egészségügyi dokumentáció kezelése	Óvoda: név, születési adatok, TAJ szám	jogviszony fennállása alatt és azt követő 10 évig	Nkt. 41. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	II. ker Önkormányzat Egészségügyi szolgálat Fogászati rendelő 1026 Budapest, Pasaréti u 41-43. II. ker Csatárka utcai gyermekorvosi rendelő 1026 Budapest, Csatárka út 51./ Dr. Szathmáry Katalin Mária /	igazgató, óvodapedagógus, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Gyermek fejlődésére vonatkozó adatok	név, születési adatok, gyermek anamnézise	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig, szakértői bizottsági	Nkt. 41. § 20/2012. (VIII.31.)	Pedagógiai Szakszolgálat,	igazgató, óvodapedagógus, fenntartó által adattovábbításra kijelölt	

Iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok		vélemény esetén 20 évig	EMMI remdelet 63. §, 93/A. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Általános Iskola, Tanulási és Rehabilitációs szakértői Bizottságok képviselői, Oktatási Hivatal	szervezet, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Gyermek sajátos nevelési igényére vonatkozó adatok	név, születési hely és idő, gondviselő neve, lakcíme, telefonszáma, gyermek egészségügyi adatai	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig, szakértői bizottsági vélemény esetén 20 év	Nkt. 41. § 20/2012. (VIII.31.) EMMI remdelet 94. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Oktatási Hivatal, Pedagógiai Szakszolgálat, iskola, gyógypedagógus, Tanulási és Rehabilitációs szakértői Bizottságok képviselői	igazgató, óvodapedagógus, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Gyermek hiányzására vonatkozó adatok	név, születési adatok	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig, szabálysértés esetén az elévülési idő végéig	Nkt. 41. § 20/2012. (VIII.31.) EMMI remdelet 51. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Oktatási Hivatal Illetékes Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály Általános szabálysértési hatóság	igazgató, óvodapedagógus, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó adatok	név, születési hely és idő, lakcím, gondviselő neve, lakcíme, foglalkozása,	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig, bűncselekmény esetén az	Nkt. 41. § GDPR 6.cikk (1)	Gyermekjóléti szolgálat, Illetékes Kormányhivatal Szociális és	igazgató, óvodapedagógus, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet, adatvédelmi	Az Információbiztonsági

	munkahelye, telefonszáma	elévülési idő végéig	bekezdés c) pont	Gyámügyi Osztály, Családsegítő Szolgálat	tisztviselő	szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Közétkeztetésben résztevők adatai	név, születési hely és idő, anyja neve, szülő/törvényes képviselő neve és elérhetősége	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig	Gyvt. 21-21/C. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest, Városház tér 9-11. (belső ellenőr), ÉSZGSZ Étkezési Szolgáltató Gazdasági Szervezete, 1134 Budapest, Róbert Károly körút 49-51	igazgató, óvodapedagógus, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Diétás étkeztetést igénybevevők adatai	név, TAJ szám, diétás étkeztetést megalapozó orvosi vélemény	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig	Gyvt. 21-21/C. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest, Városház tér 9-11. (belső ellenőr), ÉSZGSZ Étkezési Szolgáltató Gazdasági Szervezete, 1134 Budapest, Róbert Károly körút 49-51	igazgató, óvodapedagógus, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

Ingyenes étkeztetésben részesülők adatai	név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, törvényes képviselő neve, születési adatai és elérhetősége, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben való részesülés adatai, tartós betegsége vagy fogyatékosságra vonatkozó adatok, 3 vagy több gyermeket nevelő családban való élésre vonatkozó adatok, család jövedelme, nevelésbe vétel ténye	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig	Gyvt. 21-21/C. § 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest, Városház tér 9-11. (belső ellenőr) ÉSZGSZ Étkezési Szolgáltató Gazdasági Szervezete, 1134 Budapest, Róbert Károly körút 49-51.	igazgató, óvodapedagógus, fenntartó által adattovábbításra kijelölt szervezet, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Marketing célú fotó, videofelvétel készítése	Kamera-, ill. videofelvételen látszódo képmás, ill. hangfelvétel	Szülő/Törvényes képviselő hozzájárulásának visszavonásáig	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, Önkéntes hozzájárulás	Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest, Városház tér 9-11.	igazgató, óvodapedagógusok, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

14. sz. melléklet: **Gyermekek személyes adatait tartalmazó nyomtatványok jegyzéke**

- 1.) Fellebezési kérelem
- 2.) Jegyző előzetes értesítése óvodakötelezettség külföldön történő teljesítéséről
- 3.) Jegyző előzetes értesítése óvodakötelezettség külföldön történő teljesítéséről
- 4.) Jegyzői kérelem a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentésre vonatkozóan
- 5.) Felvételi előjegyzési napló
- 6.) Gyermekek nyilvántartása
- 7.) Felvételi mulasztási napló
- 8.) Fejlődési napló
- 9.) Csoportnapló
- 10.) Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lap (külív, belív, szakértői vélemény)
- 11.) Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez

15. sz. melléklet: **Tájékoztató a jogi kötelezettségen alapuló személyes adatkezelésről, valamint a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről**

Adatvédelmi tájékoztató a jogi kötelezettségen alapuló személyes adatkezelésről, valamint kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről

A szabályzat célja

A Cseppkő Óvoda / 1025 Budapest, Cseppkő u. 74. a továbbiakban: Intézmény/Adatkezelő) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben, valamint az Európai Unió és a Tanács 2016/679 rendeletében foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő ügyfelei tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által a jogi kötelezettség alapján kezelt adatokról, és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről, valamint a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az Info törvényben meghatározott fogalmakkal.

Fogalmi meghatározások

- 1. „személyes adat”:** Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
- 2. „adatkezelés”:** A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 3. „az adatkezelés korlátozása”:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
- 4. „profilalkotás”:** Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
- 5. „álnevesítés”:** A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- 6. „nyilvántartási rendszer”:** A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- 7. „adatkezelő”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit

önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

8. **„adatfeldolgozó”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
9. **„címezett”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
10. **„harmadik fél”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
11. **„az érintett hozzájárulása”**: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
12. **„adatvédelmi incidens”**: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
13. **„genetikai adat”**: Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
14. **„biometrikus adat”**: Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
15. **„egészségügyi adat”**: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
16. **„tevékenységi központ”**:
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatkezelő* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végre hajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatfeldolgozó* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak,

amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak

17. **„képviselő”**: Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
18. **„vállalkozás”**: Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Adatkezelőket és egyesületeket is.
19. **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások
20. **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.
21. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv
22. **„érintett felügyeleti hatóság”**: Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.
23. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:
24. Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
25. személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.
26. **„releváns és megalapozott kifogás”**: A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.
27. **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás
28. **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre

A) JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: A tankötelezettség szabályait meghatározó jogszabályok teljesítése

A kezelt adatok kategóriái: A tankötelezettség teljesítéséhez szükséges jogszabályban meghatározott személyes adatok

Az adatkezelés jogalapja: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, valamint az az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6. cikk (1) bekezdés c.) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés időtartama: Az adott jogszabályban meghatározottak szerint

Az adatok átadása adatfeldolgozónak: Az adott jogszabályban meghatározottak szerint

Adatok megismerésére jogosult személyek köre: Az Adatkezelő képviselőjére jogosult személyek, adatfeldolgozó vállalkozás, Adatvédelmi tisztviselő

B) KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ÜZEMELTETÉSE

Az adatkezelés célja: Az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

A kezelt adatok kategóriái: : az Adatkezelő területére belépő személyek képmása és cselekvése

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6. cikk (1) bekezdés f.) pontja (jogos érdek),

Az adatkezelés időtartama: Az Adatkezelő a kamerák működését 0-24 órában biztosítja. A rögzítés időtartama 30 nap.

Az adatok átadása adatfeldolgozónak: Caramentachino Bt. 2040 Budaörs, Árok u 10.

Adatok megismerésére jogosult személyek köre: Igazgató, adatfeldolgozó vállalkozás, betekintésre jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter, E-mail: info@dreroslaszlo.hu
Telefon: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az alkalmazottakat a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy az Adatkezelő adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény

benyújtására a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatást nyújt a kérelmek nyomán végrehajtott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Postai úton a Cseppkő Óvoda 1025 Budapest, Cseppkő utca 74. címen
- E-mail útján a cseppovi@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 70/624 6207 telefonszámon
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) www.naih.hu
- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.

16. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató jogi kötelezettségen alapuló személyes adatkezelésről az óvodai beiratkozások vonatkozásában

Adatkezelési tájékoztató jogi kötelezettségen alapuló személyes adatkezelésről a 2021/2022. tanévre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában

A szabályzat célja

A Cseppkő Óvoda / 1025 Budapest, Cseppkő utca 74. a továbbiakban: Adatkezelő) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben, valamint az Európai Unió és a Tanács 2016/679 rendeletében foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy az Adatkezeléssel érintett személyek tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által a jogi kötelezettség alapján kezelt személyes adatokról, és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről.

Fogalmi meghatározások

1. **„személyes adat”**: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
2. **„adatkezelés”**: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
4. **„profilalkotás”**: Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
5. **„álnevesítés”**: A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
6. **„nyilvántartási rendszer”**: A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
7. **„adatkezelő”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és

eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

8. **„adatfeldolgozó”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
9. **„címzett”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
10. **„harmadik fél”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
11. **„az érintett hozzájárulása”**: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
12. **„adatvédelmi incidens”**: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
13. **„genetikai adat”**: Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
14. **„biometrikus adat”**: Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
15. **„egészségügyi adat”**: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
16. **„tevékenységi központ”**:
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatkezelő* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatfeldolgozó* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek

vonatkoznak

17. **„képviselő”**: Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
18. **„vállalkozás”**: Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Adatkezelőket és egyesületeket is.
19. **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások
20. **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.
21. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv
22. **„érintett felügyeleti hatóság”**: Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.
23. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:
24. Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
25. személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.
26. **„releváns és megalapozott kifogás”**: A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.
27. **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás
28. **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre

Az adatkezelés célja: Az óvodakötelezettség szabályait meghatározó jogszabályok teljesítése

A kezelt adatok kategóriái: Az óvodakötelezettség teljesítéséhez szükséges jogszabályban meghatározott, az óvodai előjegyzési lapon meghatározott személyes adatok

Az adatkezelés jogalapja: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, illetve annak végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, az emberi erőforrások minisztere 7/2020 (III.25.) EMMI határozata, valamint az az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés c.) pontja / jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés /

Az adatkezelés időtartama: Gyermekek személyes adatainak tekintetében a jogviszony fennállása ill. az azt követő 10 év időtartam. Egyéb személyes adatok tekintetében az irattározási és selejtezési utasításban meghatározott határidő

Adattovábbítás: Az ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az adatkezelés jogalapjául szolgáló törvényekben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók részére történik

Adatok megismerésére jogosult személyek köre: Az Adatkezelő képviselőjére jogosult személyek, ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az adatkezelés jogalapjául szolgáló törvényekben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók képviselői, Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László adatvédelmi tisztviselő E-mail: info@dreroslaszlo.hu, Telefon: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A változásokról az érintetteket az Adatkezelő honlapján elérhető nyilatkozattal és a helyben szokásos módon tájékoztatja.

Adatbiztonság: Az Adatkezelő a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő munkavállalói.

Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy az Adatkezelő adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatást nyújt a kérelmek nyomán végrehajtott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Postai úton a Cseppkő Óvoda 1025 Budapest, Cseppkő utca 74. címen
- E-mail útján a cseppovi@gmail.com e-mail címen

- Telefonon a +36 70/624 6207 telefonszámon
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.). www.naih.hu
- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.

17. sz. melléklet: **Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről**

Alkalmazotti tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről

Alkalmazott neve:

Születési helye, ideje:

Tisztelt Munkavállalónk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés f.) pont (jogos érdek), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT) 11. § - a alapján tájékoztatom, hogy a Cseppkő Óvoda / 1025 Budapest, Cseppkő u. 74., továbbiakban: Intézmény / a székhelyén kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet, mely jogos érdeken alapuló adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6. cikk (1) bekezdés f.) pontja (jogos érdek) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT) 11.§,

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

A kezelt adatok köre: az Intézmény területére belépő személyek képmása és cselekvése

Az adatkezelés időtartama: az Intézmény a kamerák működését 0-24 órában biztosítja. A rögzítés időtartama 30 nap.

Az adatok tárolásának helye: az Intézmény a rögzített felvételeket a kamerarendszerrel ellátott székhelyén található szerverszekrényben tárolja

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: igazgató, betekintésre jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszerrel rögzített képfelvétel érinti vagyonvédelmi célú kamerák esetében a felvétel keletkezésétől számított 30 napon belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az Intézmény ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy rendőrhatalóság kérésére a rögzített képfelvételeket haladéktalanul átadjuk.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter, E-mail: info@dreroslaszlo.hu,
Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról a munkavállalókat a helyben szokásos módon (belső hírlevél) tájékoztatja.

Adatbiztonság: Az Intézmény a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az Intézmény által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Intézmény munkavállalói.

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Postai úton a Cseppkő Óvoda 1025 Budapest, Cseppkő utca 74. címen
- E-mail útján a cseppovi@gmail.com e-mail címen
- Telefonon a +36 70/624 6207 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.). www.naih.hu
- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

a Cseppkő Óvoda által üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről

1. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSÉNEK OKA

A Cseppkő Óvoda / 1025 Budapest, Cseppkő u. 74. Továbbiakban: Intézmény / székhelyén vagyonvédelmi célból kamerarendszert üzemeltet. Mivel az alkalmazottak, illetve a látogatók esetében a kamerarendszer üzemeltetéséhez a jogalapot a **GDPR** önállóan nem teremti meg, ezért az Intézmény az Irányelv 29. cikke szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 06/2014.sz véleménye alapján érdekmérlegelési teszt elvégzését tartja szükségesnek. Ezen ellenőrzés végrehajtása az Intézménynek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("**GDPR**") 6. cikkének (1) bek. f.) pontban, valamint 4. cikk 1.pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével történik. Ezen előírások figyelembevételével a kamera látókörébe eső "bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy" a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("**GDPR**") 4. cikkének 1. pontja alapján érintettnek ("Érintett") minősül.

2. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT TARTALMA

Az Érdekmérlegelési Teszt során az Intézmény azonosítja az Intézménynek az EU 2016/679 rendelet 6.cikk f.) ponthoz fűződő jogos érdekét; megállapítja az adatkezelés időtartamát, az Érintettnek az adatkezeléssel összefüggő érdekeit, az érintett alapjogokat, mint az Intézmény jogos érdekeinek ellenpontját, elvégzi az Intézmény jogos érdekeinek és az Érintett érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adatok kezelhetőek-e az Érintett külön hozzájárulása nélkül.

3. AZ INTÉZMÉNY JOGOS ÉRDEKE

Az Intézmény kinyilvánítja, hogy székhelyén az oktatási, nevelési tevékenységéből adódóan szigorú előírások vannak érvényben vagyonvédelmi célból, illetve az esetleges munka- és gyermekbalesetek bizonyítása céljából. Az Intézmény folyamatos, magas szintű védelmének biztosítása érdekében megállapítható, hogy a kamerás megfigyelés az említett indokok figyelembevételével alternatív, mechanikai vagy egyéb műszaki megoldással nem helyettesíthető, személyes adatok kezelése nélkül a tervezett cél nem elérhető. E cél eléréséhez a kamerás megfigyelés döntő mértékben hozzájárul, hiszen a vagyonvédelem sérelmére elkövetett események jelentős része megelőzhető, ha az esetleges elkövetők tudják, hogy cselekményüket kamera fogja rögzíteni, tekintettel arra, hogy a bekövetkezett események, esetleges jogsértések jelentős része kivizsgálható a képfelvételek megtekintésével.

A kamerarendszer üzemeltetése során a munkavállalók érdekeit figyelembe véve közterület, munkaközi szünet eltöltésére szolgáló terület / dohányzó, étkező, pihenő / nem kerül megfigyelésre, ill. a munkaintenzitás befolyásolását célzó, közvetlen megfigyelést biztosító kamerapozíciók sem kerültek felszerelésre, így a rendszer üzemeltetése a személyiségi jogok csorbulása nélkül, a jogszabályi kötelezettségek betartásával biztosítható.

4. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Intézmény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("**GDPR**") 6. cikkének (1). bek. f.) pont figyelembevételével a kamerafelvételeket a felvétel készítésétől számított 30 napig őrzi.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, az adatkezelés tartamán belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a felvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a rendőrhatalóságnak az Intézmény lefoglalási jegyzőkönyv ellenében haladéktalanul átadja. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvételt az Intézmény megsemmisíti, ill. törli.

5. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA

Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Személyes adat kezelése kizárólag akkor az a GDPR 6. cikk (1) bekezdés valamelyik alpontja szerinti esetben jogszerű. Az Intézmény kamerarendszerrel kapcsolatos adatkezelése az adatkezelés minden szakaszában megfelel a következő adatkezelési elveknek: jogszerűen, tisztességes eljárás alapján, átlátható adatkezelés kivitelezésével, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és bizalmas jelleg biztosításával kerül végrehajtásra. Az elvek teljesüléséről az Intézmény naprakész elektronikus nyilvántartást vezet, és azt szükséges esetén képes az Érintettnek vagy más személyeknek bemutatni. Az Intézmény csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

Az adatkezelésről az Intézmény írásbeli adatkezelési tájékoztatást (Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről) nyújtott a munkavállalói számára, továbbá a kamerával megfigyelt területre történő beléptető pontokon piktogramok kerültek kihelyezésre.

Az adatkezelésről kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor tájékoztatást kérhet az Intézmény által kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól a GDPR 13-15. cikkei szerint (tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga). Ilyen irányú megkeresés esetén az Intézmény a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja az Érintettet.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat a GDPR 16. cikke szerint.

Az Érintett bizonyos körülmények fennállta esetén jogosult kérni a kamerarendszer üzemeltetése során kezelt adatok törlését a GDPR 17. cikke alapján. Ilyen körülmény lehet, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, vagy ha az Intézménynek nincs az Érintett jogaival szemben elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre, ill. a személyes adatot jogszerűtlenül kezelte az Intézmény.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést, különösen, ha: az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását vagy az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Intézmény az fentiek szerinti valamely Érintetti jog gyakorlására vonatkozó kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a döntésről az Érintettet írásban tájékoztatja. Amennyiben az Intézmény az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti, vagy az adatokat zárolja. Amennyiben az Érintett az Intézmény döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Intézmény a határidőt elmulasztja, az Érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

6. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

A leírtak alapján megállapítható, az Intézménynek a kamerarendszer üzemeltetéséhez fűződő érdeke megfelel a szükségességi és arányossági követelményeknek, tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a jogszabályi előírásoknak, ill. az Érintett személyek számára a jogok biztosíthatók.

Az Érdekmérlegelési Teszt eredményeként megállapításra került, hogy a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap, mint az Intézmény jogos érdeke a kamerarendszer üzemeltetésének vonatkozásában fennáll, az Érintett joga nem élvez elsőbbséget a Társaság jogos érdekével szemben, az adatkezelés szükséges és arányos korlátozást valósít meg az Érintett vonatkozásában. A kamerarendszer az Intézmény által, az Érintett további külön hozzájárulás nélkül is üzemeltethető.

19. sz. melléklet: **Kamerás sémarajz**

20. melléklet: **Jegyzőkönyv kamerás megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez**

Jegyzőkönyv minta kamerafelvételbe történő betekintéshez

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....

2. A megtekinteni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....

3. Igénylő személyes adatai: /név, lakcím/

.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai: /név, lakcím/

.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatban:

- Felvétel megtekintése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel megtekintése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Igénylő aláírása

.....

Kameraképek megtekintéséért

felelős személy aláírása

Dátum:

21. melléklet: **Jegyzőkönyv kamerás megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásáról**

Jegyzőkönyv minta kamerafelvétel zárolásáról

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....

2. A zárolni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....

.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....

.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatban:

- Felvétel mentése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel mentése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény során hozott döntés rövid összefoglalása

.....

.....

.....

.....

Igénylő aláírása

.....

Kameraképek zárolásáért felelős személy képviselőjének aláírása

Dátum

22. melléklet: **Adatvédelmi hatásvizsgálat kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásáról**

Adatvédelmi hatásvizsgálat	
1. Az adatkezelés részletes leírása	
Az adatkezelés célja:	Az Intézmény az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és gyermekbalesetek körülményeinek vizsgálata céljából kamerarendszert üzemeltet.
A kezelendő személyes adatok köre, az adatkezelés időtartama:	A kamerával megfigyelt területre belépő személy kamerarendszeren megjelenő arcképmása és cselekvése. Intézmény a kamerarendszer üzemeltetése során hangot nem rögzít. Az adatkezelés időtartama a felvétel keletkezésétől számított 30 nap.
Az adatkezelési tevékenység leírása:	Digitális rögzítésű kamerarendszer üzemeltetése.
Az adatkezelésben közreműködő személyek megnevezése	Az adatkezelésben az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában megtalálható, betekintési és mentési jogosultsággal rendelkező személyek listájában szerepeltetett munkavállalók vesznek részt.
2. Szükségesség-arányossági teszt elvégzése az alábbi tényezők figyelembevételével	
2.1. Az adatkezelés szükségességéhez-arányosságához hozzájáruló tényezők	
Az adatkezelés célhoz kötöttségének való megfelelés:	Az Intézmény garanciát vállal arra, hogy a felvételeket kizárólag a vendég, ill. a munkavállalói tájékoztatóban megjelölt adatkezelési céllal kapcsolatosan használja fel. Az Intézmény a felvételeket sem munkavédelmi, sem marketing célból nem kezeli, nem továbbítja, és nem hozza nyilvánosságra.
Az adatkezelés jogszerűsége, megfelelő jogalap azonosítása:	Az adatkezelés az érvényes törvényi előírásoknak megfelelően a GDPR 6.cikk (1)

	bek f.) pont alapján / adatkezelő jogos érdeke / történik.
Az adattakarékosság elvének való megfelelés:	Az Intézmény az adattakarékosság elvének megfelelően az adatkezelés céljának megfelelő releváns és megfelelő adatot gyűjt. A törvényi lehetőségen túlterjeszkedő, készletező adatkezelést nem folytat.
Korlátozott tárolhatóság:	Az adatkezelés az érvényes törvényi előírásoknak megfelelően a GDPR 6.cikk (1) bek f.) pont alapján / adatkezelő jogos érdeke / mint jogalap, valamint a korlátozott tárolhatóság elvének figyelembevételével történik. A rögzítési idő a felvétel keletkezésétől számított 30 nap, mely az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükséges.
2.2. Az érintettek jogai erősítését szolgáló tényezők:	
Tájékoztatás nyújtása az érintettek részére:	Az Intézmény vendégei piktogramos ill. A3 méretű, az adatkezelést és a jogorvoslati lehetőségeket részletesen bemutató információs táblán, a munkavállalók írásos jognyilatkozattal kerültek tájékoztatásra.
A hozzáféréshez való jog és adathordozhatósághoz való gyakorlása:	A felvételek a jogos érdekét bizonyító érintett számára bejelentkezést követően a feltüntetett betekintésre és mentésre jogosult személyek közreműködésével elérhetők, így mindkét jogigény esetén biztosított.
A helyesbítéshez és törléshez való jog gyakorlása:	Az érintett 30 napon belül kérheti a rá vonatkozó adatok törlését vagy helyesbítését. Az erről született döntésről a Intézmény vezetői az igény bejelentésétől számított legrövidebb időn, de maximum 30 napon belül tájékoztatják az érintett személyt.
A tiltakozáshoz való jog és adatkezelés korlátozásához való jog:	Az érintett a felvétel keletkezésétől számított 30 nap belül tiltakozhat adatainak kezelése ellen. Az erről született döntésről a Intézmény vezetői az igény bejelentésétől számított legrövidebb időn, de maximum 30 napon belül tájékoztatják az érintett személyt.

Az adatfeldolgozókkal fennálló jogviszony azonosítása:	Az Intézmény a kamerarendszer üzemeltetése során nem vesz igénybe adatfeldolgozót.
A nemzetközi adattovábbítás biztonságát biztosító tényezők:	A kamerarendszerrel rögzített képanyag nem kerül továbbításra.
Előzetes konzultáció lefolytatása:	Az adatkezelési tevékenység vizsgálata során megállapítást nyert, hogy profilalkotás, különleges technológia alkalmazása nem történik az Intézmény által, így a kamerarendszer üzemeltetése a Hatósággal történő előzetes konzultációt nem igényel.
3. Az Érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása	
3.1. Valamennyi, a konkrét adatkezelés tekintetében azonosított kockázat esetén az alábbi szempontok figyelembevétele:	
A kockázatok forrásának azonosítása:	Az Intézmény kockázati tényezőként a személyi változásokból adódó, valamint a külső, előre nem látható külső fizikai hatást / betörés, csőtörés, árvíz, hacker támadás / azonosítja.
Az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása:	Az Intézmény az érintett személy jogait és szabadságait érintő kockázatként illetéktelen személy betekintési lehetőségét azonosítja, melynek elkerülésére minden elvárható szervezeti és technikai intézkedést megtesz.
Jogosulatlan hozzáféréshez, véletlen vagy nem szándékos megváltoztatáshoz, vagy adatvesztéshez vezető kockázatok azonosítása:	Az Intézmény mechanikai, elektronikus védelmi és informatikai intézkedésekkel az adatvesztéshez ill. jogosulatlan hozzáféréshez vezető kockázatot minimalizálja, így ilyen kockázatot az adatkezelés során nem azonosít.
A kockázatok súlyosságának és bekövetkezése valószínűségének azonosítása:	Megállapítható, hogy az Intézmény a kamerarendszer üzemeltetése során bevezetett intézkedésekkel / mechanikai, elektronikus, informatikai ill. jelszavas védelem / a felvételek megsemmisüléséből ill. jogellenes kezeléséből adódó kockázatokat minimalizálja.
3.2. A fenti 3.1 pont szerint azonosított kockázatok kezelésre tett intézkedések	
Intézmény a kamerarendszer üzemeltetése során zárt adatkezelést folytat. A rendszer külső	

hálózathoz nem csatlakozik, a hardver elemek zárt, vagyónvédelmi rendszerrel védett helyiségben kerültek elhelyezésre. A szerver megfelelő erősségű jelszóval biztosított.

4. A hatásvizsgálat elvégzésében közreműködő személyek azonosítása

A hatásvizsgálatot lefolytató személy:

Dr. Erős László

A hatásvizsgálat elvégzésébe bevont érintettek:

Az Intézmény képviselőire jogosult személyek ill. a betekintési és mentési jogosultsággal rendelkező munkavállalók.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján a Intézmény a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

A Hatásvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a kamerarendszer üzemeltetése során az Intézmény az érvényes törvényi előírásoknak megfelelően jár el, a kamerarendszert megfelelő elektronikus, mechanikai, informatikai ill. jelszavas védelemmel üzemelteti, az Intézmény jogos érdeke, mint jogalap alkalmazásával, az érintetti jogok biztosításával. A kamerarendszer alkalmazása során profilalkotás, viselkedéselemzés, nem történik, munkaközi szünet eltöltésére szolgáló helyiségben kamera nem került elhelyezésre, a vendégek tájékoztatására szolgáló információs táblák megtalálhatóak a bejáratoknál, a munkavállalók jognyilatkozattal lettek tájékoztatva a kamerarendszer üzemeltetéséről, a rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó jogaikról és a jogorvoslati lehetőségekről. A kamerarendszer a feltüntetett garanciális szabályok biztosításával az érintett személyek további hozzájárulása nélkül üzemeltethető.