



## Cseppkő Óvoda

**Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére  
irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat**

2021.

# Szabályzat

## Közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Cseppkő Óvodában a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályok a következők szerint kerülnek meghatározásra.

A Cseppkő Óvoda a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjét külön szabályzatban rögzíti.

### 1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1. Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot az erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 1.2. A szabályzat célja, hogy a közfeladatot ellátó Cseppkő Óvoda működése, tevékenysége, gazdálkodás során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése.
- 1.3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Cseppkő Óvoda egész szervezetére.
- 1.4. A szabályzat tárgyi hatálya a Cseppkő Óvoda kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

### 2. Alapfogalmak

- 2.1. **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést

szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

- 2.2. **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.
  - 2.3. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.
  - 2.4. **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közléteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
  - 2.5. **Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
3. **A közérdekű adatok megismerésére irányuló szervezés és ügyviteli feladatok (igény és teljesítése)**
- 3.1. **A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős személy kijelölése:**
    - 3.1.1. A közérdekű adatok megismerését valamennyi államháztartási körbe tartozó szervnek kötelessége elősegíteni.
    - 3.1.2. A közérdekű adatok szolgáltatásáért az intézmény vezetője a felelős.
  - 3.2. **Az igények fogadása:**
    - 3.2.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.
    - 3.2.2. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

- 3.2.3. A Cseppkő Óvoda a következő módok bármelyikén fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:
- postai levélben a Cseppkő Óvoda címére címezve (1025 Budapest, Cseppkő utca 74.)
  - elektronikus úton a [cseppovi@gmail.com](mailto:cseppovi@gmail.com) e-mail címen, továbbá a [www.cseppovi.hu](http://www.cseppovi.hu) honlapon keresztüli kapcsolatfelvétellel
  - személyesen benyújtva papír alapon, vagy akár szóban (ez utóbbi esetben jegyzőkönyv felvétele mellett), illetve
  - telefonon (jegyzőkönyv felvétele mellett) előterjesztve.

### 3.3. **Részletszabályok:**

- 3.3.1. A szóban előterjesztett megkeresésekről a Cseppkő Óvoda jegyzőkönyvet vesz fel.
- 3.3.2. Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra kell kinyomtatni.
- 3.3.3. Az igények tetszőleges formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell a megjelölt információkra való utalást.
- 3.3.4. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 3.3.5. Az igény előterjeszthető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven is kell teljesíteni. Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a közalkalmazottak nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell megbízni.
- 3.3.6. A tájékoztatásnak – lehetőség szerint – az igénylő által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. Ha az igénylő megkeresése külön nem terjed ki arra vonatkozóan, hogy a tájékoztatást milyen formában kérni, főszabály szerint a megkeresés formájában kell részére a tájékoztatást kiközölni.
- 3.3.7. Ha az igény a kért vagy előterjesztett módon nem teljesíthető, (pl. nagyterjedelmű kizárólag papír alapú irat vagy a fájl mérete az e-mailen történő küldést nem teszi lehetővé) az igénylővel haladéktalanul fel kell venni a kapcsolatot, tájékoztatni kell arról, hogy a megkeresés formájában miért nem teljesíthető az igény és kérni kell, hogy más elérhetőséget adjon meg a Cseppkő Óvoda részére.

- 3.3.8. Szóban előterjesztett (személyesen, vagy telefonon) kérelem esetén a jegyzőkönyvben rögzített módon kell a Cseppkő Óvodának az igénylő részére a megfelelő tájékoztatást és adatküldést teljesíteni.
- 3.3.9. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő feladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kíván formában, illetve módon kell eleget tenni.
- 3.4. **Az igények elbírálása és teljesítése:**
- 3.4.1. A közérdekű adatszolgáltatási igénynek a beérkezést követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni vagy indokolt esetben az adatigénylést elutasítani.
- 3.4.2. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik vagy az alaptvékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.
- 3.5. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt felelős az igény – annak tartalma alapján – az iktatást követő 3 napon belül köteles megvizsgálnia abból a szempontból, hogy
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
  - az igényelt adatokat a címzett kezeli-e,
  - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
  - megtalálható-e a Cseppkő Óvoda internetes honlapján,
  - a kért módon vannak-e tárolva az Adatfelelősnél, vagy feldolgozásuk szükséges,
  - az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
  - a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
  - az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adafelelősnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.
- 3.6. Ha az igény nem pontos, vagy hiányos és ezért nem teljesíthető, az igénylővel fel kell venni a kapcsolatot és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni.
- 3.7. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az Adatfelelős köteles segítséget nyújtani az igénylő számára, hogy kérését pontosan meg tudja fogalmazni. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni.
- 3.8. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az Adatfelelős a rendelkezésre álló adatok alapján megpróbálja teljesíteni az igényt.

- 3.9. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e igényét.
- 3.10. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az Adatfelelősnek.
- 3.11. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a számlakiállításához szükséges adatait az igénylőnek.
- 3.12. Ha a kért adatot nem az intézményben lévő Adatfelelős kezeli, akkor erről a tényről a közérdekű adatok szolgáltatásért kijelölt, felelős személy a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.
- 3.13. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az Adatfelelős az elektronikus formában és adattartalommal internetes honlapon már közzétett, a megkeresés a pontos URL cím elérésnek kiközlésével is teljesíthető az igénylő irányába.
- 3.14. Az adatszolgáltatást az Adatfelelős úgy köteles előkészíteni, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Adatfelelős az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 naptári napon belül eleget tudjon tenni.
- 3.15. Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról.
- 3.16. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 3.17. Önmagában az a tény, hogy a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatot tartalmaz az irat, nem lehet az igény elutasításának alapja.
- 3.18. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

- 3.19. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- 3.20. A tájékoztatási kötelezettség a közérdek a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.
- 3.21. Az Intézmény vezetője az alábbi tevékenységekre belső munkatársat bíz meg. A kinevezett munkatárs legkésőbb a tárgyévet követő január 15. napjáig jelentést készít az alábbiakról az Intézmény vezetőjének:
- a szabályzatban foglaltak teljesítésének ellenőrzéséről, folyamatba építéséről, esetleges módosítási javaslatairól
  - a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről
    - o az adatigénylések száma, tárgykör megjelölésével
    - o adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költségek összege
  - az Intézmény az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségének teljesítéséről évente jelentést készít a megbízott munkatárs az intézményvezető részére annak érdekében, hogy az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartást és az abban foglaltakról minden évben január 31. napjáig tájékoztatni tudja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. A kinevezett munkatárs feladata a Hatóság irányába történő tájékoztatás benyújtása is.

#### **4. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása, az adatszolgáltatás korlátozása**

- 4.1. Az Adatkezelő elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem közérdekű adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 naptári napon belül értesíteni kell az igénylőt.
- 4.2. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 4.3. **Az adatigénylésnek a Cseppkő Óvoda nem köteles eleget tenni:**

- 4.3.1. ha közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő személyes adatokra vonatkozik,
  - 4.3.2. ha a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adatokra vonatkozik,
  - 4.3.3. ha átfogó számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésre feljogosított szervek hatáskörébe tartozó számlaszintű adatokra vonatkozik,
  - 4.3.4. ha nem áll rendelkezésre az adott adat,
  - 4.3.5. abban a részben, amelyben az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
  - 4.3.6. ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható,
  - 4.3.7. ha a jelentős terjedelmű adatszolgáltatás teljesítésére megállapított költségtérítés összegéről szóló tájékoztatást követően az adatigénylő nem, vagy nem határidőben nyilatkozik, valamint, ha azt az adatigénylő határidőben nem fizeti meg.
  - 4.3.8. ha döntés megalapozását szolgáló adatra vonatkozik. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizáráshoz fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 4.4. **Az adatszolgáltatás korlátozható:**
- 4.4.1. az Infotv.-ben meghatározott érdekből (honvédelmi, nemzetbiztonsági, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel),



- 4.4.2. ha olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést eredményez, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna a Cseppkő Óvodával szerződéses jogviszonyban álló szervezeteknek, személyeknek,
- 4.4.3. az Európai Unió jelentős pénzügyi- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel,
- 4.4.4. a Cseppkő Óvoda azon alkalmazottainak adatai tekintetében, akiknek tevékenysége nem kapcsolódik közvetlenül a Cseppkő Óvoda közfeladatainak ellátásához,
- 4.4.5. amennyiben az adatigénylő felhívás ellenére nem pontosítja adatigényét.
- 4.4.6. számlaszintű adatok esetén meghatározott adatszolgáltatás körében. A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

## **5. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó különös szabályok**

- 5.1. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetőek. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Infotv.-ben meghatározott általános közzététel lista és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadók.
- 5.2. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

## **6. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban**

- 6.1. Az igénylőt jogorvoslati lehetőségeiről minden esetben tájékoztatni kell.
- 6.2. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés

összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az illetékességet a Cseppkő Óvoda székhelye állapítja meg, erre figyelemmel a Pesti Központi Kerületi Bíróság az illetékes.

- 6.3. A bírósági pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen.
- 6.4. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy az értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.
- 6.5. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.
- 6.6. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Cseppkő Óvoda köteles bizonyítani.
- 6.7. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.
- 6.8. A bíróság soron kívül jár el.
- 6.9. Ha a bíróság az igénynek helyt ad és a Cseppkő Óvodát a kért közérdekű adat közlésére kötelezi, ez esetben a közlést haladéktalanul – legkésőbb a bírósági határozatban megjelölt határidőn belül – teljesíteni kell. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

## **7. Adatvédelmi előírások**

- 7.1. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény

teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## 8. Költségtérítés

- 8.1. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.
- 8.2. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- 8.3. Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- 8.4. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 8.5. Az adatigénylés teljesítéséért az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az adatigénylés teljesítését megelőzően az igénylőt a Cseppkő Óvoda tájékoztatja.
- 8.6. Az igénylőnek a költségtérítésről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkoznia kell, hogy az adatigénylést fenntartja-e.
- 8.7. Amennyiben nyilatkozatát fenntartja úgy köteles megjelölni nyilatkozatában a fizetés módját (készpénzfizetési vagy átutalásos számla), továbbá a költségtérítést a Cseppkő Óvoda által megállapított (legalább 15 napos) határidőben megfizetni.
- 8.8. Az adatigénylés teljesítésére vonatkozó határidőbe nem számít bele a tájékoztatás megtételértől az adatigénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam.

- 8.9. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
  - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
  - ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.