



# Házirend

### *Az óvoda és feladatainak meghatározása*

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Intézményünkben a Cseppkő Óvoda pedagógiai program szerint neveljük a gyerekeket.

Az Alapító Okiratunkban meghatározottak szerint ellátjuk az autizmus spektrum zavarral küzdő, valamint beszédfigyelmet és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral) küzdő gyermekeket is.

### *Az intézményre vonatkozó adatok:*

Fővárosi Cseppkő Óvoda Budapest 1025 Cseppkő u. 74.

OM azonosító: 034244

Telefonszám: +367062462407; +36707017487

E-mail címe: [cseppovi@gmail.com](mailto:cseppovi@gmail.com); [kovesdy.katalin@cseppovi.hu](mailto:kovesdy.katalin@cseppovi.hu)

### *Nevelési év rendje*

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi idő: szeptember 1-től május 31-ig

Nyári óvodai élet: június 1-től augusztus 31-ig.

A nyári időszak összevont csoporttal működik az óvoda június 15-től augusztus 31-ig.

A nyári zárás 5 hetes időtartam.

A zárva tartás időpontjáról a fenntartó dönt. Ez idő alatt – igény esetén – a szülők kérésére, a II. kerületi oktatási iroda által kijelölt óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermekek számára.

Az iskolai szünetek alatti működés eljárásrendjét a munkaterv tartalmazza.

Az óvodai szünetek előtt 7 nappal kiírással és a honlapon értesítjük a szülőket.

A napi nyitva tartás 06.00-tól 18.00 óráig tart. A gyermekeket 7.00-17.30-ig fogadjuk.

A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény bejárati ajtaja zárva van.

Az intézménybe való belépéshez kódos beléptető rendszer áll rendelkezésre, melynek kódját kizárólag az óvoda dolgozói, és a szülők használhatják.

Gyermekeknek szigorúan tilos a beléptető használata. A kód bizalmas információ, melyet annak megfelelően köteles kezelni mindenki.

### *A délutáni ügyelet rendje*

---

Ügyelet a kijelölt összevont csoportban: 17.30 óráig. Az ügyeletes csoport helyéről a bejáratnál elhelyezett ügyeleti táblán tájékoztatunk. Kérjük, délután lehetőség szerint, legkésőbb 17.20 óráig minden szülő érkezzen meg gyermekéért!

### *A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje:*

---

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok napirendjének zavartalansága, érdekében 8.30 óráig érkezzenek be saját csoportjaikba. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni. A gyermekek lehetőség szerint testi-lelki egészségük érdekében naponta 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjanak!

A gyermekek érkezésekor, távozásakor az óvoda napirendjét, működését figyelembe kell venni, törekedni kell arra, hogy a nevelő munka zavarása nélkül történjen, ezért indokolatlanul hosszú idő eltöltését kerülni kell.

A mozgástevékenység szervezésének napján a tevékenység kezdéseelőtt 15 perccel meg kell érkezni, ellenkező esetben a gyermeket átvenni nem tudjuk.

### *Az óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség*

---

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20. és május 20. között kerül sor, a fenntartó által meghatározott héten.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az óvodai felvételtől az óvoda igazgatója dönt, túljelentkezés esetén az Óvoda igazgatója, a szülői szervezet és a fenntartó képviselője által szerveződött bizottság véleménye alapján dönt.

Évközi jelentkezés: folyamatosan a férőhelyek függvényében történik.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülő, törvényes képviselő, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az Óvoda igazgatója dönt.

### A gyermekek jogai és kötelességei, a tankötelezettség

A gyermekek jogait és kötelességeit a 2011.CXC. (VIII. 31.) Köznevelési Törvény, és a 1997.évi XXXI. sz. és 1993. évi LXXIX. (módosítva 2003) Gyermekek védelméről szóló Törvény szabályozza.

- A gyermeknek joga van személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartásához, etnikai, vallási, nemzeti, világnézeti önazonosságának tiszteletben tartásához.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével étkezéssel életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A szülő, törvényes képviselő nyilatkozat alapján don't a vizsgálatok engedélyezéséről.
- Az emberi méltóságot tiszteletben tartásával szabad véleménynyilvánításra, pontos információk az őt érintő eseményekről, előre tervezhető programokról, személyi változásokról. Váratlan helyzetben joga van a világos, érthető magyarázatra
- A sajátos nevelési igényű gyermekeknek joga van, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön.

### A gyermek kötelességei:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton (fejtetű vizsgálat, tisztasági vizsgálat, fogászati szűrővizsgálat),
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait,
- életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében, az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, ezeket rendeltetésszerűen használja és óvja,
- az óvodában és az óvodán kívül szervezett programokon életkorának elvárható szinten tartsa be a biztonságot elősegítő szabályokat és a megismert kulturált viselkedés szabályait.

### *Tankötelezettség:*

---

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, Óvoda kötelessé válik, és amelyik évben augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

### *Az óvodai élet rendje*

#### *Érkezés – távozás és a kapcsolódó biztonsági eljárások*

---

-A gyermekeket érkezéskor, minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekért!

-Távozáskor is kizárólag az óvodapedagógustól vehetik át gyermeküket.

-A gyermekek az óvodából csak szülő, vagy törvényes képviselő kíséretében távozhatnak. Ettől eltérően csak a szülői, illetve gondviselői engedéllyel viheti el más a gyermeket.

-A gyermekek érkezésekor, távozásakor az óvoda napirendjét, működését figyelembe kell venni, törekedni kell arra, hogy a nevelő munka zavarása nélkül történjen, ezért indokolatlanul hosszú idő eltöltését kerülni kell.

-A szülők, törvényes képviselők a csoportszobába csak meghatározott alkalmakkor mehetnek be. /Ünnepek, ünnepélyek, nyílt napok, szülői értekezletek, befogadás játszós délután, meghívott alkalmak/

-Egyéb esetekben a szülők, gondviselők kizárólag az öltöző folyosón tartózkodhatnak.

-Amennyiben az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermekért érkező szülő (vagy meghatalmazott felnőtt) nem cselekvőképes (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt áll stb.) a gyermeket nem viheti el az óvodából.

Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt (vagy meghatalmazott felnőttet). Ha ez nem vezet eredményre, intézkedünk a gyermek biztonságba helyezéséről. Többszöri (második) előfordulás esetén megteszük a szükséges jelzést a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi családsegítője felé.

-A pihenési időt 13.00-15.00 között kérjük, gyermekük elvitelével ne zavarják!

-A gyermeket a szülő akadályoztatása esetén előzetes írásbeli engedély alapján 18. életévét betöltött személynek adjuk ki. A meghatalmazáson szerepelnie kell az illető nevének, címének, személyigazolvány számának.

-18 év alatti személy esetén külön szülői felelősségvállalási nyilatkozat birtokában viheti el a gyermeket.

Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17.20 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Amennyiben ez sikertelen, akkor biztonságba helyezzük a gyermeket, és értesítjük a hatóságot.

-Szülők válása esetén csak bírói ítélet vagy gyámhatósági döntés korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét a szülők számára. Vegyék figyelembe, hogy a fent említett döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni, az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület!

-Amennyiben a gyermek vonatkozásában, gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jog megváltoztatása iránti eljárás van folyamatban, arról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát.

-Biztonsági okokból az óvoda nyitva tartási ideje alatt az üresen hagyott csoportszobákat és egyéb helyiségeket zárva tartjuk.

-Kérjük az óvoda bejárati-, folyosói és udvari ajtóinak záródását szíveskedjenek ellenőrizni!

-A babakocsikat az előterekig hozzák be, a gyermekek közlekedőin kérjük, ne tolják be a higiénés szabályok betartása miatt.

### *[Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használati rendje, valamint a nem szükséges tárgyak bevitelének szabályozása](#)*

- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

- Az óvoda épületében, a csoportszobákban, az öltözőkben és folyosón tilos balesetveszélyesen közlekedni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni! /az ágyazóra, ablakpárkányra a csoportszobáknál, polcra nem lehet ülni, és ültetni a gyermeket/

- A csoportszobákat, az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit pedagógus felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják, a szülők csak a számukra szervezett külön alkalmakkor (pl. ünnepélyek, értekezletek) léphetnek be oda.

-A gyermekek által behozott, saját kerékpárt, kismotort, rollert, valamint felnőtt kerékpárt, rollert nem áll módunkban tárolni nyitvatartási időben sem.

- Az óvoda őrizetlen értéktárgyakért felelősséget nem vállal.

- Az óvodába szúró, vágó eszközt, tűzszerszámot, bármi egyéb veszélyes eszközt, valamint gyógyszert és gyógyhatású készítményt behozni tilos (kivéve krónikus probléma esetén orvosi igazolással)! Kérjük, minden szülő, minden nap győződjön meg arról, hogy gyermekénél ilyen tárgyak nincsenek.
- Pihenéséhez szükséges puha, balesetet nem okozó játékot, elalvást, pihenést segítő tárgyat a gyermekek behozhatnak az óvodába, melyet napközben az óvodapedagógusok által kijelölt helyen tárolhatnak.
- A gyermekek az óvodában praktikus, kényelmes, tiszta, jellel, vagy névvel ellátott ruházatban lehetnek.
- A gyermekek részére a szülők, illetve a törvényes képviselőknek kell megfelelő ruházatról, /kinti ruha, benti ruha, tartalék ruha, torna felszerelés, kinti és benti cipő/ gondoskodni.
- A gyermekek az óvodába értéktárgyakat nem hozhatnak be, azok megőrzésére, az általuk okozott balesetekre vonatkozóan az óvoda felelősséget nem vállal.

#### *A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok*

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
  - Beteg, gyógyszert szedő gyermeket az óvodában nem fogadunk.
  - Ha az óvodapedagógus megítélése szerint, beteg (lázas, fertőzöttségre utaló tüneteket hordozó) a gyermek, azonnal elkülönítjük, értesítjük a szülőt. A szülőnek, gondviselőnek kötelessége minél rövidebb időn belül jönni a gyermekért.
  - A beteg gyermek, gyermekorvosi igazolással jöhet újra óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.
  - Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.
  - Az óvoda gondoskodik a gyermekek rendszeres fogászati szűréséről.
  - A rendszeresen gyógyszert szedő gyermek esetében szükség szerint orvosi igazolással hozhstják névvel ellátott gyógyszerüket az intézménybe, melyet az óvodapedagógusok tárolnak.
- Dohányzás az óvoda területén: Az óvoda teljes területén (épület és udvar) és a bejáratától számított 5 méteres körzeten belül dohányozni, elektronikus cigarettát, valamint dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni tilos!
- Dohányozni csak a kijelölt helyen lehet!

### Az ünnepek, jeles napok rendje az óvodán kívüli rendezvények szabályai

- Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és Éves munkaterve tartalmazza az óvoda ünnepeit, jeles napokat, rendezvényeket.
- A közös ünnepeken, jeles napokon kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok igazodva a helyi szokásokhoz óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, s tartsák szem előtt a kialakított szabályokat!

### Étkezési térítési díj befizetése és visszafizetése

-Az étkezési térítési díjakat a havonta kiállított számla alapján átutalással kell fizetni.

Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatályos rendelkezése értelmében a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell részesíteni (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy - nevelésbe vették.
- Az intézményben a következő hónapokra szóló ingyenes étkezés megrendelése szülői kérelem alapján történik.
- A diétás ellátásra szoruló gyermekek étkeztetésénél az alábbi szabályokat kell betartani. - Az eltérő táplálkozás biztosítása kizárólag, szakorvos javaslatára történik. - A vizsgálati vélemény érvényességének nyomon követése, a szülő feladata.
- Az étkezést lemondani 9.00óráig lehet. A lemondás a következő naptól érvényes.



### A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- a gyermek a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

### Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásának jogkövetkezményei

Öt napot meghaladó hiányzás esetén:

-Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz napot meghaladó hiányzás esetén:

-Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén:

-Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

### *Az a szülő vagy törvényes képviselő:*

---

- aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be,
- aki nem biztosítja, hogy SNI-s gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
- akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága - kivéve a gyermekvédelmi gyámsága - alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra 11 felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

### *Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:*

---

- a gyermeket felvették iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a Jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására (pl.: felmentés),
- a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a szülő, gondviselő kérésére másik oktatási intézményben folytatja az óvodai életét,
- kérelemre megszűnik annak a gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre távozik,

### *A gyermekek jutalmazásának elvei és formái*

---

A jutalmazás célja minden esetben a pozitív cselekedet megerősítése, kiemelése lehet.

A mindennapi életben kiemelt feladatunk a pozitív megerősítés szabályainak alkalmazása. A jutalmazás a pozitív cselekedet kiemelése, dicséret, simogatás, ölelés.

Jutalmazási módszer az ünnepi előkészületek során adott tárgyak elhelyezése, színezés, figyelemmel arra, hogy minden gyermek részesülhessen jutalomban!

Kerüljük a tárgygal, élelmiszerral való jutalmazást.

### *A fegyelmezés elvei:*

---

A fegyelmezés célja a gyermek elfogadhatatlan, veszélyeztető viselkedésének megszüntetése.

Fegyelmezési eszköz a pozitív társ példa kiemelése, az adott tevékenységből való átvezetés másik tevékenységbe, kiemelés a csoportból egyéni beszélgetéssel, megnyugtatóval, egyéni foglalkozás szervezése, differenciált bánásmód.

A fegyelmezés kizárólag a gyermek adott cselekményének, veszélyeztető tevékenységének megszüntetésére vonatkozhat. Kiemelt szempont, hogy a gyermekben tudatosuljon a pozitív cselekmény lehetősége, mit kell tennie és hogyan.

Minden esetben figyelembe kell venni a gyermeki jogok sérthetlenségét! Kizárólag olyan fegyelmezési módszer érvényesülhet, mellyel a gyermek jogai biztosítottak!

### *A szülő kötelességei és jogai*

---

A szülők jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében Szülői Szervezetet hozhatnak létre.

A Szülői Közösség dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. Az óvodai Szülői Közösség az intézmény működését, munkáját segítő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától.

### *A szülő, gondviselő kötelességei:*

---

-Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.

-Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését

-Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

-A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

### *A szülő, gondviselő jogai:*

---

- megismerni a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

-gyermeke fejlődéséről az Óvoda dokumentumaiban rögzített módon érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapni

-kezdeményezni szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt venni

- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója fogadja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napon érdemi választ kapjon,

- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen óvodai ünnepeken, rendezvényeken.

-személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

- a szülői közösség igénye szerint írásos és meghatározott formában véleményt nyilváníthat a pedagógusok munkájáról, a pedagógusok ellenőrzésének és minősítésének során.

### Együtműködés szülőkkel:

Annak érdekében, hogy az egyes gyermekek fejlődését a nekik legmegfelelőbb módszerekkel segítsük, szükség van igazi együtműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Szívügyünk, hogy az óvodában folyó nevelőmunka színesítésében, változatosabbá tételében a ötleteikkel, javaslataikkal segítsék munkánkat.

### A kapcsolattartás formái óvodánkban:

-Szülői értekezletek

-Fogadó órák

-Család látogatások

-Óvodai ünnepek, rendezvények munkatervben meghatározott rend szerint

-Kérdéseket feltenni, segítséget kérni elektronikus úton is lehetséges, a csoportok email címén.

Gyermekek fejlődésével kapcsolatos információt csak csoportjuk óvodapedagógusok, vagy az óvodai igazgatója, illetve az integrációs munkaközösség tagjai adhatnak.

A szülők gyermekükkel kapcsolatos, illetve magánjellegű beszélgetésekre az óvodai életben óvodapedagógusaink figyelmét nem vonhatják el a csoporttól, mert balesetveszélyes, illetve zavarhatja a nevelés folyamatát. Helyette javasoljuk, használják ki a fent felsorolt lehetőségeket.

A kapcsolattartás egyik formájaként a digitális képkereteken keresztül képeket teszünk közzé az intézmény öltözőjében, melyeket hetente cserélünk.

A digitális képkereteket a pocról levenni tilos!

*Érvényességi és legitimációs záradék*

---

A Fővárosi Cseppkő Óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2019. év augusztus 30. napján tartott határozatképes értekezletén 100%-os igenlő szavazattal az 1042/K/19 határozat számon elfogadta.

.....

alkalmazotti testület nevelőtestület nevében

A Fővárosi Cseppkő Óvoda az 1042/K/19 számú határozatával elfogadott Házirendet jóváhagyta az intézmény igazgatója. Nyilatkozik arról, hogy az érvénybe lépő Házirend a fenntartóra az elfogadott éves költségvetésen túl többletköltséget nem ró.

Budapest, 2019. augusztus 30.

.....

Igazgató

A Fővárosi Cseppkő Óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról az alkalmazotti testület elfogadása előtt véleményt alkotott

Budapest, 2019. augusztus 30.

.....

Közalkalmazotti tanács

.....

Szülői munkaközösség

A Fővárosi Cseppkő Óvoda Házirendjét tájékoztatásul a fenntartó Budapest Főváros Önkormányzatának megküldte.

A Fővárosi Cseppkő Óvoda Házirendje 2019. szeptember 2. napján lép hatályba.

Tájékoztatásul megkapja az óvodával jogviszonyt létesítő gyermek szülője/gondviselője.

Felülvizsgálat: évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.