

A
CSEPPKŐ ÓVODA
SZABÁLYZATA
a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus
közzétételének rendjéről

2025

Tartalomjegyzék

1.	Fogalmak.....	3
2.	A közzétételi listák.....	4
3.	A közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás szervezeti és ügyviteli feltételei	4
4.	A www.cseppovi.hu honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése	6
5.	Kapcsolódás a közadat keresőrendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez	6
6.	Központi Információs Közadat-nyilvántartás	7
7.	Más jogszabály alapján fennálló közzétételi kötelezettség teljesítése	7
8.	Üzleti titokra vonatkozó rendelkezések	7
9.	A szerv megszűnése	8
1.	Melléklet – Közzétételi eljárás folyamatára	9
2.	Melléklet - A közadatkeresőhöz történő kapcsolódás menete	10
1.	Melléklet – Közzétételi listák	11
2.	Melléklet – Közzétételi listák	11

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 35. § (3) bekezdésére tekintettel a 32. § - 37/B. § - ban foglaltak alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 3. §-ában és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltaknak eleget téve a Cseppkő Óvoda az alábbiak szerint állapítja meg a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjét rögzítő szabályzatát.

1. Fogalmak

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Általános közzétételi lista: az Infotv. 1. sz. mellékletében található lista, melynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.

Különös közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő közérdekű adatokat tartalmaz.

Egyedi közzétételi lista: a Cseppkő Óvoda intézményvezetője, vagy jogszabály további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg.

Közzététel: a törvényben meghatározott adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Közzétételi egység: a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, mely lehet HTML, PDF, vagy WORD formátumú. A közzétételi egységet és annak tartalmát egyértelműen meghatározza az URL címe.

Leíró adat: a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró XML állomány, ami az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges.

Saját honlapon közzétevő: az az adatfelelős, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 33. § (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé – jelen szabályzat vonatkozásában a Cseppkő Óvoda.

Helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

2. A közzétételi listák

2.1. A Cseppkő Óvoda, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek részeként az alábbi módokon köteles közzétenni a közérdekű adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen.

- honlapján (cseppovi.hu),

- az Infotv. 33. § (4) bekezdés alapján az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez történő adatszolgáltatás teljesítésével,

- elérési útvonal megadásával.

2.2. A Cseppkő Óvoda az Infotv 1. melléklet szerinti „általános közzétételi listában” meghatározott adatokat az ott leírtak szerint teszi közzé.

2.3. Az egyes ágazati jogszabályok meghatározhatnak „különös közzétételi listákat” egyéb közzéteendő adatokkal. Az ilyen adatokat a Cseppkő Óvoda az adott jogszabályokban foglaltak szerint teszi közzé.

2.4. Jogszabály (pl.: önkormányzati rendelet), vagy hatósági javaslat további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg „egyedi közzétételi listaként”.

2.5. A közzétételi felelős javaslatára a Cseppkő Óvoda intézményvezetője - a hatóság véleményének kikérésével - további adatokra vonatkozó „egyedi közzétételi listát” állapíthat meg. Az ilyen közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az általa kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

2.6. A közzétételi listában - a közzéteendő adat jellegétől függően - a közzététel gyakorisága is megállapítható kell legyen.

2.7. A közzétételi listákat a 3. Melléklet tartalmazza.

3. A közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás szervezeti és ügyviteli feltételei

3.1. A **Cseppkő Óvoda intézményvezetője** gondoskodik a 2. pontban foglalt közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

3.2. A **közzétételi felelős** felel a közzétételre kerülő adatok pontosságáért és időszerűségéért, a mindenkori közzétételi listák frissítéséért és a közadat keresővel történő kapcsolattartásért. A közzétételi felelős az intézményvezető-helyettes.

3.3. Az adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az intézményvezető-helyettes felel.

3.4. Az általános közzétételi lista alapján az **óvodatitkár** minden hónap 5. napjáig összegyűjti és összeállítja a jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, frissítendő közzétételre szánt adatokat és elektronikus úton megküldik a közzétételi felelősnek.

3.5. Az óvodatitkár felelős a közzéteendő adatok szakmai tartalmáért, valamint a feladatkörébe tartozó adatok és dokumentumok – frissítés céljából történő – megküldéséért.

3.6. A **közzétételi felelős** összegyűjti, rendezi és ellenőrzi a megkapott adatokat, majd véglegesített formában továbbítja a megbízott informatikus felé.

3.7. Az **megbízott informatikus** a megküldött adatokat elhelyezi a Cseppkő Óvoda hivatalos honlapján a „Közérdekű adatok” fül alatt, a közzététel idejének megjelölésével.

Az elhelyezés során a közzétételi egységekben fel kell tüntetni:

a) a legutóbbi módosítás idejét,

b) ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,

c) archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.

3.8. Az **óvodatitkár** a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri.

3.9. A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé, vagy időszerűtlenné válása esetén az óvodatitkár által megküldött adatok alapján a közzétételi felelős állítja elő a frissített, vagy helyesbített közérdekű adatokat tartalmazó, jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket és azokat közzététel végett megküldi a megbízott informatikusnak.

3.10. Amennyiben az általános közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint jól látható módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

3.11. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

3.12. A honlapon közzétett adat eltávolításáról a **megbízott informatikus** gondoskodik.

3.13. Az általános közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a **közzétételi felelős** a közzétett közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére¹.

3.14. A **megbízott informatikus** az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

3.15. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

¹ A jelen szabályzat megírásakor ez Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

3.16. Az eljárás folyamatábráját az 1. Melléklet tartalmazza.

3.17. A Cseppkő Óvoda adatfelelőse az általános közzétételi lista III. fejezetében szereplő Gazdálkodási adatok tekintetében a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár. A Gazdálkodási adatok közzétételre a jelen szabályzat 3.4. pontjában meghatározottak az irányadók oly módon, hogy a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár gazdasági igazgatója az intézményre vonatkozó gazdálkodási adatokat megküldi a közzétételi felelősnek, aki gondoskodik azoknak az intézmény honlapján való megjelentetéséről.

4. A www.cseppovi.hu honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

4.1. A Cseppkő Óvoda központi honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a **megbízott informatikus** munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdi.

4.2. A közzétételre szolgáló honlap kialakítása úgy történik, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengén látók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

4.3. A 2. pontban meghatározott közzétételi listák alapján a Cseppkő Óvoda honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a Cseppkő Óvoda honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás, fül, vagy aloldal alatt közvetlenül elérhető módon közzéteszi.

4.4. A honlapon az egységes közadatkereső rendszerre és központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is el kell helyezni.

4.5. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

4.6. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

4.7. Minden további honlap kialakításakor a jelen pontban foglaltakra figyelemmel kell eljárni.

5. Kapcsolódás a közadat keresőrendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez

5.1. A Cseppkő Óvoda az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségének biztosítása céljából csatlakozik a közadatkeresőrendszerhez. A csatlakozás pontos folyamatát a 2. Melléklet tartalmazza.

5.2. A **közzétételi felelős** előállítja a közzétett adatokat összefoglaló a Korm.rendelet mellékletében meghatározott „leíró adatokat”.

5.3. A közzétételi felelős a leíró adatokat rendszeresen frissíti és a közadattár által biztosított, a leíró adatok elérhetőségét biztosító alkalmazás útján elektronikus úton folyamatosan elérhetővé teszi a közadattár számára.

5.4. Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a közzétételi felelős köteles új leíró adatokat létrehozni az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozóan, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, valamint a téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni.

5.5. A közzétételi felelős gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

6. Központi Információs Közadat-nyilvántartás

6.1. Az Infotv. 37/C. § alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Ügynökség Kft. (NAVÜ) által üzemeltetett, bárki számára hozzáférhető Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon közzé kell tenni az Infotv. 37/C. § (2) és (3) bekezdésekben meghatározott adatokat.

6.2. Az adatok összegyűjtése és beküldése a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár gazdasági igazgatójának feladata.

7. Más jogszabály alapján fennálló közzétételi kötelezettség teljesítése

7.1. Az Infotv-en kívül más jogszabály alapján fennálló közzétételi kötelezettséget az Infotv. szerinti közzétételi kötelezettséggel együtt, a közzététel módjának az Infotv-ben és jelen Szabályzatban meghatározott feltételei szerint kell teljesíteni.

7.2. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó pályázati eljárásokkal kapcsolatos adatok az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által működtetett www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételéről a pályázat előkészítéséért felelős munkatárs gondoskodik.

8. Üzleti titokra vonatkozó rendelkezések

8.1. Az üzleti titok fogalma: Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

8.2. Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének az átlátható működésről szóló 17/2025. (VI. 12.) önkormányzati rendelete (Átláthatósági rendelet) alapján a Cseppkő Óvoda megállapítja, hogy tevékenységével összefüggésben nem merül fel üzleti titoknak minősülő adat.

8.3. A beszerzési eljárások során benyújtott ajánlatok üzleti titkot tartalmazó részét a Cseppkő Óvoda zártan kezeli.

8.4. A Cseppkő Óvoda minden év január 31-ig felülvizsgálja, hogy az előző évben keletkezett-e a tevékenységével összefüggésben üzleti titoknak minősülő adat. A felülvizsgálatot az adatvédelmi felelős végzi, az üzleti titokká minősítésről az intézményvezető dönt. Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a működés során üzleti titoknak minősülő adat keletkezett, a jelen szabályzatot ki kell egészíteni a titokvédelem időtartamával, a védendő iratok megjelölésével, a titokvédelem biztosításának eszközeivel, valamint a szabályzatban foglalt rendelkezések megsértésének következményeivel.

8.5. Az Átláthatósági rendelet 6. §-ban foglalt előírás alapján a Cseppkő Óvoda az átláthatóságért felelős személyként az adatvédelmi felelőst jelöli ki.

9. A szerv megszűnése

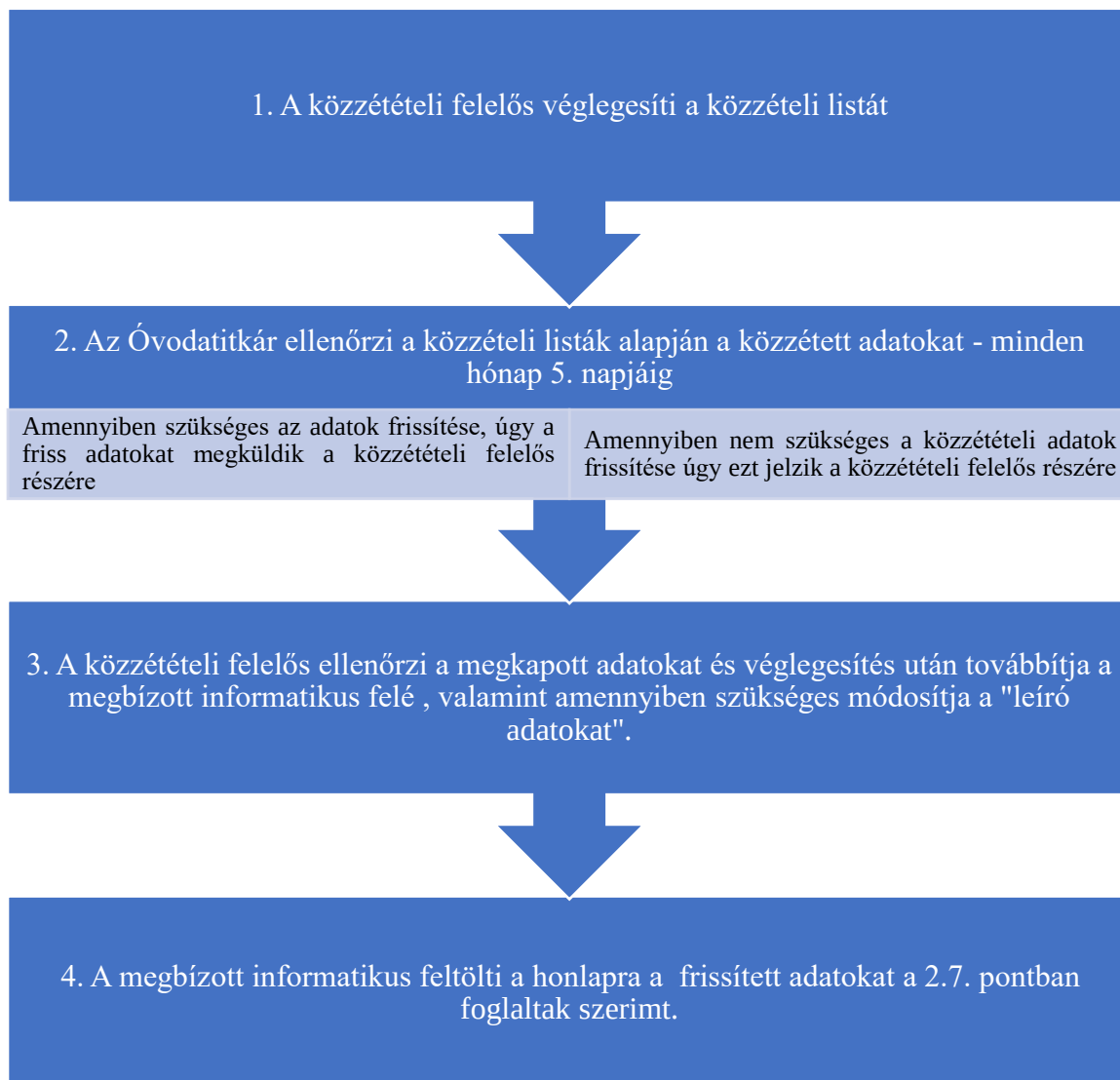
9.1. A Cseppkő Óvoda megszűnése esetén a jogutód a honlapon megjelöli a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzéteendő közérdekű adatok körét is.

9.2. A Cseppkő Óvoda megszűnése esetén a jogutódja gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelelősre háruló feladatairól.

9.3. A Cseppkő Óvoda jogutód nélkül történő megszűnése esetén a közzétett közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

1. Melléklet – Közzétételi eljárás folyamatábra



2. Melléklet - A közadatkeresőhöz történő kapcsolódás menete

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) előírja a közadatkereső működtetését, mely használatával bárki hozzáférhet a közzétételre kötelezett szervek közzétett adataihoz, pontosabban az arra utaló hivatkozásokhoz.

Ezért közzétételre kötelezett szervezeteknek, így a Cseppkő Óvodának is, nem csak arról kell gondoskodniuk, hogy saját honlapjukon közzé tegyék adataikat, hanem a közadatkereső részére el kell készíteniük és meg kell küldeniük az ún. leíró adatokat.

1. A közadatkeresőhöz – kozadattar.hu - való csatlakozáshoz regisztrálni kell az admin.kozadat.hu oldalon, az Új adatgazda regisztráció menüben (intézményi, adatfelelős és kapcsolattartó adatokkal).

2. A regisztrációkor megadott adatokat, a megfelelő aláírással ellátva el kell faxolni a Közadat Programhoz (06-1/795-0445), vagy szkennelve elküldeni az info@kozadat.hu címre.

A regisztráció folyamatához útmutató a következő linken található:

<http://kozadattar.hu/sites/default/files/files/Regisztr%C3%A1ci%C3%B3%20folyamata.pdf>

3. El kell készíteni a leíró adatokat. Ehhez telepíteni kell az ún. OAI szervert (<http://www.kozadattar.hu/letoltesek>)

Ezután az OAI adatok módosítása menüben szereplő mezők kitöltése után a központilag előírt konfigurációs paramétereket (config.xml) kell letölteni a Központi konfiguráció letöltése menüpontban, majd a már beállított program konfigurációjához a config_up oldalon hozzáadni.

4. Ezután indítható az adminisztrációs felületen az ún. tesztarató. Amennyiben sikeres volt az arató, akkor kérhető az aktiválás, melynek eredményeként a közzétett közérdekű adatokról elkészített metaadatok kereshetővé válnak az egységes közadatkereső rendszerben.

5. Előírás, hogy az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni a honlapon. Ezt elősegítendő a http://kozadattar.hu/egyeb_segedletek oldalon található egy letölthető keresődoboz, valamint a Közadatkereső logója.

Bővebb leírás az alábbi linkeken található:

<http://kozadattar.hu/ismerteto>

<http://kozadattar.hu/sites/default/files/files/Az%20adatszolg%C3%A1ltat%C3%A1s%20folyamata.pdf>

Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő kérdés esetén a Közadat program munkatársaihoz lehet fordulni a következő elérhetőségeken:

E-mail: info@kozadat.hu

Telefon: 06 (1) 896-1333

1. Melléklet – Közzétételi listák

Általános közzétételi lista

Külön dokumentumban

2. Melléklet – Közzétételi listák

Különös közzétételi lista

Külön dokumentumban